

**PROCÈS-VERBAL**  
de la réunion du conseil d'établissement  
de l'école secondaire Bon-Pasteur  
le 7 décembre 2020 à 18h30, par Teams

	<b>Sont présents :</b>	<b>Sont absents :</b>
Représentants des parents :	Caron, Magalie Desrosiers, Karine Jalbert, Michèle Pouliot, Pascale Rioux, Sophie	
Représentants des enseignants :	Bourgault, Karine Mallet, Nadine St-Pierre, Éric	
Représentant de la direction :	Nadeau, Lucie	
Représentant du personnel de soutien :	Gagnon, Isabelle	
Représentante des professionnels :	Bélanger Marilyn (en remplacement de Johanne Ouellet)	
Représentants des élèves :	Poitras, Aurélie Thériault, Louis	
Représentante de la communauté :	Lamarre, Marjorie	Bélanger, Martine

**1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum**

Mme Caron souhaite la bienvenue à tous et procède à l'ouverture de l'assemblée. Mme Nadeau souligne la présence de Mme Marjorie Lamarre, directrice du Carrefour Jeunesse Emploi de la MRC de L'Islet (CJE), maintenant membre représentante de la communauté au sein de notre c.e., et lui souhaite la bienvenue.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Mme Karine Desrosiers **propose, appuyée par M. Éric St-Pierre, d'adopter** l'ordre du jour tel que présenté.

**Résolu à l'unanimité**

**Adopté**

**1-CE-2020-12-07**



### 3. Dispense de lecture, suivi et approbation du procès-verbal de la séance du 19 octobre 2020.

#### Suivis

Point 9 – On devrait lire « Mme Nadeau fait la mention de plusieurs nouvelles mesures qui nous sont **allouées** » plutôt que « alloué ».

Point 13 – Concernant la rencontre virtuelle de parents, Mme Nadeau s'informe auprès des parents siégeant sur le c.e. pour savoir si la formule était convenable.

Voici les commentaires retenus : les enseignants étaient tous bien préparés et les parents ont reçu les réponses à leurs questions. Toutefois, assez rapide comme principe et plusieurs préfèrent de loin rencontrer les enseignants en présentiel. Somme toute, satisfaisant étant donné le contexte.

Point 16.1 Mme Nadeau mentionne qu'elle a acheminé les 4 premières capsules de la formation à l'intention des nouveaux membres du c.e. Les autres suivront lorsqu'elles seront disponibles. Elle spécifie également qu'un formulaire sera à compléter à la suite du visionnement des capsules.

Mme Magalie Caron **propose, appuyée par M. Éric St-Pierre d'approuver** le procès-verbal du 19 octobre 2020, tel que présenté.

Résolu à l'unanimité

Approuvé

2-CE-2020-12-07

### 4. Période de questions réservée au public (10 minutes)

Aucun retour

### 5. Suivi budgétaire 2020-2021

Madame Nadeau présente le suivi budgétaire du fond 1 et du fond 2.

- Une demande est faite pour utiliser un montant de 500,00\$ du surplus libre non-affectés du fond 2 pour démarrer le petit magasin scolaire « La Bonne Place » avec un fond de roulement.
- Concernant la robotique, M. Éric St-Pierre mentionne qu'il manque un montant additionnel d'environ 950\$ pour le démarrage de la FTC l'an prochain. L'entreprise Ouellet Canada a fait un investissement supplémentaire de 850\$. Il manque toujours un 150\$. Une demande est faite pour prélever le montant nécessaire du surplus libre non affectés au fond 2.
- Mme Nadeau fait la demande de transférer au fond 2 les montants des achats et ventes des articles promotionnels du projet 251-PROMO. Ce qui permettrait de garder



une trace d'année en année. Aussi, elle mentionne que les articles seront maintenant disponibles au petit magasin scolaire.

Mme Nadeau demande que chacune des demandes soient approuvées par le c.e.

Mme Michèle Jalbert **propose, appuyée** par Mme Sophie Rioux, **d'approuver** toutes les demandes ci-haut mentionnées de transfert de fond.

**Résolu à l'unanimité**

**Approuvé**

**3-CE-2020-12-07**

**6. Orientation générale en vue de l'enrichissement et l'adaptation des objectifs et des contenus par l'élaboration de programmes d'études locaux pour répondre aux besoins particuliers des élèves (art.85);**

Mme Nadeau fait la présentation du profil langue - Anglais accéléré. Nous passons immédiatement au point 7 afin de faire la présentation du « Cadre local d'organisation scolaire (CLOS) 2021-2022 ».

**7. Cadre local d'organisation scolaire 2021-2022 (Temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option) (art.86) :**

Mme Nadeau fait la présentation du CLOS 2021-2022. Le profil langue - Anglais accéléré sera offert à tous les élèves intéressés du 1<sup>er</sup> au 5<sup>e</sup> secondaire. Pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle, trois profils s'offrent à eux, soit MultiArts, Techno-sciences et MultiSports. Elle spécifie les aptitudes requises selon le profil et les engagements qui en découlent.

Les élèves de 1<sup>er</sup> secondaire auront à l'horaire deux périodes d'éducation physique et deux périodes d'art plastique obligatoires alors que pour les élèves de 2<sup>e</sup> secondaire, ce sont deux périodes d'éducation physique et trois périodes d'art plastique qui sont obligatoires. Mme Nadeau explique quelles seront les périodes spécifiques pour chaque profil et pour chacun des 2 niveaux de 1<sup>er</sup> cycle. Mme Nadeau présente également les matières à option pour le 2<sup>e</sup> cycle, soit 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire.

Mme Karine Desrosiers **propose, appuyée** par M. Louis Thériault, **d'approuver** le cadre local d'organisation scolaire 2021-2022.

**Résolu à l'unanimité**

**Approuvé**

**4-CE-2020-12-07**

**8. Programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement d'horaire ou un déplacement à l'extérieur de l'école (art.87)**

Compte tenu du contexte de la pandémie et que nous sommes en zone rouge, il n'y a pas de sortie parascolaire à l'horaire pour le moment.



## 9. Programmation des activités de Noël pour les élèves

Mme Aurélie Poitras et M. Louis Thériault présentent les activités de Noël par groupe-classe. Étant donné le contexte, la fête de Noël sera célébrée différemment à l'école. En effet, du 1<sup>er</sup> au 15 décembre, tous les élèves pourront participer au « Calendrier de l'Avent des Noëls nostalgiques » des membres du personnel en devinant quel membre du personnel se trouve sur une photo de jeunesse.

De plus, chaque jour jusqu'au 16 décembre, les élèves devront chercher le lutin rigolo « Bobby Potin » dans l'école. Il y aura la couronne des sucreries qui se promènera dans chaque groupe-classe. Également, du 11 au 16 décembre chaque groupe aura la chance de vivre une période d'activités sous forme de compétition entre les différents groupes d'élèves de même niveau. Le tout se déroulera sous forme du jeu de société « Clue ». Pour terminer, il y aura l'après-midi d'activités virtuelles de Noël, qui se tiendra le 22 décembre. Un bingo interactif ainsi qu'un jeu questionnaire de connaissances générales auront lieu.

Pour finir, il y aura également des journées thématiques de Noël :

- Jeudi 10 décembre : Journée « Affreux chandails de Noël », secondaire 4
- Vendredi 11 décembre : Journée « Affreux chandails de Noël » (tous les autres élèves)
- Mardi 15 décembre : Journée chic, secondaire 3 et 5
- Mercredi 16 décembre : Journée chic, secondaire 1, 2, 4, CPC, FPT, FMS

## 10. Plan triennal du CSSCS

Mme Nadeau fait la présentation du plan triennal de répartition des immeubles du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud de 2021 à 2024. Pour l'école secondaire Bon-Pasteur, la clientèle anticipée est de 375 élèves pour l'année 2021-2022, à 366 élèves pour l'année 2022-2023 et pour l'année 2023-2024, 365 élèves.

## 11. Rapport du conseil des élèves

Il n'y a pas eu de réunion encore à ce jour.

## 12. Rapport du représentant au comité de parents

Mme Karine Desrosiers a assisté le 16 novembre dernier, en mode virtuel, à la réunion du comité de parents du centre de services scolaire. C'était une rencontre davantage axée sur des points d'information. Il y a eu présentation entre autres, du plan triennal et il y a eu aussi l'adoption des règles de régie interne.

## 13. Correspondances

Aucune



## 14. Sujets divers :

### 14.1 Ventilation dans l'école

Le 3 décembre dernier, un test de la qualité de l'air a été réalisé à l'école en lien avec la pandémie. Le bilan du taux de CO<sub>2</sub> est quand même bon dans l'école. On constate toutefois qu'après 20 minutes de classe, le taux de CO<sub>2</sub> est élevé quand il y a beaucoup d'élèves et peu d'ouverture. On suggère donc de faire une légère ouverture des fenêtres et de la porte en mi-période et à la fin de celle-ci.

### 14.2 Pénurie d'enseignants

Mme Nadeau spécifie que la pénurie d'enseignants est une problématique réelle. C'est une réalité vécue par toutes les écoles du Québec et qui est accentuée par le contexte de la pandémie. Nous sommes conscients que cette situation a une répercussion négative sur les élèves. Il y a des démarches qui sont faites en ce sens, mais il n'y a pas de solutions parfaites pour contrer la pénurie malheureusement.

### 14.3 Organisation des élèves

Un parent prend la parole pour s'entretenir sur l'organisation des élèves face à l'école en alternance. Pour certains élèves, c'est extrêmement difficile de s'y retrouver et de bien s'organiser afin de prévoir le matériel nécessaire à la maison versus à l'école. On demande la possibilité que les exercices et les travaux soient déposés sur TEAMS pour avoir accès aux différents documents en tout temps.

### 14.4 Contexte COVID

Après discussion sur l'évolution de la situation et du contexte actuel, on constate que les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire s'adaptent bien à la situation. Toutefois, cela semble plus difficile pour les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire.

15. **Date de la prochaine rencontre :** Le lundi 25 janvier 2021, à 18 h 30.

## 16. Levée de la séance

Mme Karine Desrosiers **propose, appuyée** par Mme Pascale Pouliot, que la séance soit levée à 20h33.

Résolu à l'unanimité

Adopté

5-CE-2020-12-07

Présidente,

Directrice,

\_\_\_\_\_  
Magalie Caron

\_\_\_\_\_  
Lucie Nadeau

