

**PROCÈS-VERBAL**  
de la réunion du conseil d'établissement  
de l'école secondaire Bon-Pasteur  
le 20 novembre 2023 à 18 h 30 à la bibliothèque

	<b>Sont présents :</b>	<b>Sont absents :</b>
Représentants des parents :	D'Anjou, Daisy Desrosiers, Karine Duchesne, Isabelle Pelletier, Mélissa Vermette, Lucie	
Représentants des enseignants :	Bourgault, Karine Mallet, Nadine St-Pierre, Éric	
Représentant de la direction :	Nadeau, Lucie	
Représentant du personnel de soutien :	Caron, Julien	
Représentante des professionnels :	Beaumont, Geneviève	
Représentants des élèves :	St-Pierre, Sophie Talbot, Charlie	
Représentante de la communauté :	Harvey, Candide Lemelin, Érika	

### **1. Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Le quorum est confirmé. La tenue de la présente rencontre du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur peut donc avoir lieu.

### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Daisy D'Anjou **propose, appuyée par** Madame Karine Desrosiers **d'adopter** l'ordre du jour tel que présenté.

**Résolu à l'unanimité**

**Adopté.**

**1-CE-2023-11-20**

### 3. Dispense de lecture, suivi et approbation du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2023.

Madame Lucie Nadeau effectue des suivis sur différents points du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2023.

Point 3 : Le résumé de la conférence offerte lors de l'assemblée générale des parents au début de la présente année scolaire a été acheminé avec la dernière édition du Liaison-parents.

Point 8.4 : Madame Nadeau effectue un rappel concernant la formation obligatoire à suivre afin de siéger sur le conseil d'établissement de l'école.

Point 12: Madame Nadeau explique la mesure 15379 en mentionnant qu'une demande avait été déposée l'année dernière afin de maintenir les services offerts dans une classe précise et certaines dépenses ont été affectées à cette année. La mesure n'est pas reconduite.

Madame Karine Bourgault **propose, appuyée par** Monsieur Éric St-Pierre **d'approuver** le procès-verbal du 25 septembre 2023, tel que présenté.

**Résolu** à l'unanimité

**Approuvé.**

**2-CE-2023-11-20**

### 4. Période de questions réservée au public

Aucun public présent lors de la rencontre actuelle du conseil d'établissement; par le fait même, il n'y a aucune question.

### 5. Suivi budgétaire

Madame Nadeau présente le suivi budgétaire au 14 novembre 2023.

Madame Lucie Nadeau présente les demandes pour des dépenses au Fonds 2 :

251-ACVIE→ Dépenses pour l'activité Halloween 23-24 : 589,11 \$
251CPCFPT→ Dépenses pour l'achat de matériel pour le local sensoriel : 366,77 \$
251-FINIS→ Revenus des commandites pour les finissants : 3 130 \$
251-PROMO→ Revenus des ventes de vêtements des Pionniers : 162 \$
251-PROMO→ Dépenses pour l'achat de vêtements des Pionniers (revente) : 1 662,15 \$
251PROMER→ Revenus de commandites pour une bourse au méritas : 1 830 \$
251SURPLUS→ Revenus d'intérêts pour juillet, août et septembre : 404,74 \$

Madame Mélissa Pelletier **propose et appuyé par** Madame Isabelle Duchesne, **d'adopter** les dépenses et revenus au Fonds 2, tel que présenté ci-dessus.

**Résolu à l'unanimité**

**Adopté.**

**3-CE-2023-11-20**

**6. Allocation des sommes pour les mesures dédiées et protégées qui sont directement transférées aux écoles pour l'année scolaire 2023-2024 ;**

Le conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur confirme que son centre de services scolaire lui a transféré un montant de 328 0238 \$, dans le cadre des mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2023-2024.

Le conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement. Ces sommes seront utilisées tel que défini dans le plan de déploiement présenté :

**Mesures dédiées :**

- Seuil minimal de services pour les écoles (15025) : **144 394 \$**
- Formation continue sur l'usage pédagogique des technologies (15084) : **478 \$**
- Acquisition d'œuvres littéraires et d'ouvrages documentaires (15103) : **4 988 \$**
- La culture à l'école – Sensibiliser à la lecture Volet 7 (15182) : **3 555 \$**
- Formation en réanimation cardio-respiratoire au secondaire (15200) : **588 \$**
- École accessible et inspirante (15231) : **17 500 \$**
- Soutien à l'intégration en classe des EHDAA (15312) : **4 571 \$**

**Mesures protégées :**

- Aide alimentaire (15012) : **6 395 \$**
- Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire (15021) : **28 405 \$**
- Activités parascolaires au secondaire (15028) : **102 578 \$**
- Soutien aux écoles pour la mise en place d'interventions efficaces en prévention de la violence et de l'intimidation et pour favoriser un climat scolaire sécuritaire, positif et bienveillant (15031) : **2 683 \$**
- Sorties scolaires en milieu culturel (15186) : **12 103 \$**

Monsieur Julien Caron **propose, appuyée par** Madame Isabelle Duchesne d'approuver la confirmation des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées.

**Résolu à l'unanimité**

**Approuvé.**

**4-CE-2023-11-20**

**7. Orientation générale en vue de l'enrichissement et l'adaptation des objectifs et des contenus par l'élaboration de programmes d'études locaux pour répondre aux besoins particuliers des élèves (art.85) ;**

Madame Lucie Nadeau présente globalement l'orientation générale de ce point. Des précisions seront données au point suivant de la présente rencontre.

**8. Cadre local d'organisation scolaire 2024-2025 (Temps alloué à chaque matière obligatoire ou à option) (art.86) ;**

Madame Lucie Nadeau présente le document *Cadre local d'organisation scolaire 2024-2025*.

Madame Daisy D'Anjou **propose l'approbation** du cadre local d'organisation scolaire 2024-2025 et **est appuyé par** Madame Lucie Vermette.

**Résolu** à l'unanimité

**Approuvé.**

**5-CE-2023-11-20**

**9. Programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement d'horaire ou un déplacement à l'extérieur de l'école (art.87) ;**

Madame Lucie Nadeau présente les activités qui demandent un changement à l'horaire.

Une discussion concernant l'offre des voyages scolaires est réalisée auprès des membres du conseil d'établissement. La hausse du coût des voyages est un facteur majeur face à la quantité de participants. La possibilité d'une alternance biannuelle entre le voyage en Europe et celui de New York est envisagée afin de maximiser l'intérêt des élèves de l'école.

D'autres ajouts de sorties sont présentés dans le document d'activités :

- Accro de la techno : 30 novembre
- Sortie d'hiver : semaine du 19 février
- Fortifications Québec et Musée de la civilisation 3<sup>e</sup> secondaire, FPT, FMT : 10 avril
- Voyage 1<sup>re</sup> secondaire : 10-11 mai
- Voyage New York : 16 au 19 mai
- Voyage Europe : 13 au 22 mai 2025

-Ajout de la sortie des 4<sup>e</sup> secondaires le 30 novembre prochain; PM au Morrin Center

-Voir à déplacer la venue de l'organisme Témoignage Portage pour les 4<sup>e</sup> secondaire le 30 novembre

Monsieur Éric St-Pierre **propose, appuyé** par Madame Nadine Mallet, **d'approuver** qu'aient lieu les activités nécessitant un changement d'horaire et l'offre des activités parascolaires.

**Résolu** à l'unanimité

**Approuvé.**

**6-CE-2023-11-20**

#### **10. Programmation des activités de Noël pour les élèves ;**

Monsieur Julien Caron présente la programmation des activités de Noël prévue pour cette année. Une journée complète d'activités thématiques aura lieu le vendredi 22 décembre dont un bloc d'activités qui aura lieu au Centre Rousseau de Saint-Jean-Port-Joli.

#### **11. Suivi au projet éducatif (art.37) ;**

##### Utilisation du portail Mozaïk

Madame Karine Desrosiers mentionne que la moyenne du groupe des cours ne se retrouve plus sur la plateforme Mozaïk. Madame Lucie Nadeau effectuera un suivi quant à ce questionnement.

Madame Isabelle Duchesne souligne également l'absence de notifications face aux actualités ajoutées sur ce portail. Il semblerait que cette fonctionnalité est disponible, mais demeure inactive pour le moment. Un suivi sera également effectué à ce sujet par Madame Nadeau.

Madame Daisy D'Anjou mentionne également qu'il pourrait être facilitant pour les parents d'utiliser ce portail afin d'effectuer la motivation des absences de leur enfant. Madame Lucie Nadeau mentionne que la rapidité des absences enregistrées dans le système peut être une problématique quant à la gestion de la motivation des absences à l'interne et de la confidentialité (consultation des services professionnels). De plus, certains élèves ont accès au Mozaïk de leur parent, ce qui peut également être un facteur questionnant en lien avec l'utilisation du portail pour la gestion des absences. Cette option n'est pas mise de côté, mais devra être approfondie afin de confirmer la pertinence de cette utilisation.

#### **12. Planification de la consultation auprès des élèves ;**

Madame Lucie Nadeau souligne l'obligation d'effectuer une consultation auprès de la population étudiante une fois par année. Elle mentionne la possibilité de consulter les élèves

sur l'appréciation et l'utilisation de leur environnement (aires communes, école, locaux, cafétéria, etc.).

Mesdemoiselles Sophie St-Pierre et Charlie Talbot mentionnent qu'une consultation pourrait être réalisée quant au code vestimentaire présent à l'école.

De ce fait, le conseil des élèves élaborera une liste exhaustive des points qui pourraient être améliorés au niveau du code vestimentaire.

Un comité de travail sera mis sur pied afin de revoir le code vestimentaire avant d'aller de l'avant avec une consultation réelle.

### **13. Rapport du conseil des élèves ;**

Mademoiselle Charlie Talbot souligne la belle réussite qu'a été l'activité d'Halloween avec la présence d'*Appalaches Reptiles*. Elle questionne également le point de la répartition des profits entre les élèves lors d'une campagne de financement.

Mademoiselle Sophie St-Pierre souligne la belle participation du conseil des élèves lors du Colloque des leaders étudiants qui a eu lieu au Cégep de Rivière-du-Loup le 10 novembre dernier.

### **14. Rapport du représentant au comité de parents ;**

Madame Karine Desrosiers effectue un résumé de la première rencontre du comité de parents. Elle mentionne que sur la page couverture du rapport annuel du comité de parents 2022-2023, on y retrouve des photos de l'équipe de la robotique des Pionniers. Une belle fierté pour l'école.

### **15. Correspondances ;**

Madame Lucie Vermette effectue la lecture de l'invitation concernant la compétition des olympiades des métiers de formation professionnelle qui aura lieu à Québec au mois de mai prochain. Cette présente invitation sera acheminée à Madame Cynthia St-Pierre, conseillère d'orientation, pour y voir la pertinence d'y participer.

## 16. Sujet divers

### 16.1 Bons coups

Madame Lucie Nadeau mentionne en résumé les bons coups réalisés dernièrement :

- Participation de Virginie Boucher et de Loëlie Caron au régional du Cross-country.
- Victoire de l'équipe de basketball lors de la première partie à domicile.
- Participation de l'équipe de hockey juvénile à leur premier tournoi RSEQ.
- Participation de l'équipe de hockey du 1<sup>er</sup> cycle au premier tournoi du CSSCS; ces derniers ont terminé en première position.
- Participation du conseil des élèves au Colloque des leaders étudiants.
- Le succès du projet « *RE-Connexion* » en collaboration avec le Carrefour jeunesse emploi de l'Islet et l'organisme Apprendre Autrement.
- Participation de 4 élèves à un tournoi de golf RSEQ au mois d'octobre dernier.

**17. Date de la prochaine rencontre :** le lundi 15 janvier 2024

### 18. Période de questions réservée au public ;

Aucune présence de public lors de la présente rencontre, il n'y a donc pas de période de questions.

### 19. Levée de l'assemblée

Madame Karine Desrosiers **propose, appuyé par** Madame Karine Bourgault, que la séance soit levée à 21 h 10.

**Résolu** à l'unanimité

**Adopté.**

**7-CE-2023-11-20**

Présidente,

Directrice,

---

Lucie Vermette

---

Lucie Nadeau