

PROCÈS-VERBAL
de la réunion du conseil d'établissement
de l'école secondaire Bon-Pasteur
le 8 avril 2024 à 18 h 30 à la bibliothèque

	Sont présents :	Sont absents :
Représentants des parents :	D'Anjou, Daisy Desrosiers, Karine Duchesne, Isabelle Pelletier, Mélissa Vermette, Lucie	
Représentants des enseignants :	Bourgault, Karine Mallet, Nadine St-Pierre, Éric	
Représentant de la direction :	Nadeau, Lucie	
Représentant du personnel de soutien :	Caron, Julien	
Représentante des professionnels :		Beaumont, Geneviève
Représentants des élèves :	St-Pierre, Sophie Talbot, Charlie	
Représentante de la communauté :	Harvey, Candide Lemelin, Érika	

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Le quorum est confirmé. La tenue de la présente rencontre du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur peut donc avoir lieu.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Isabelle Duchesne **propose, appuyée par** Madame Karine Desrosiers **d'adopter** l'ordre du jour tel que présenté.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

1-CE-2024-04-08

3. Dispense de lecture, suivi et approbation du procès-verbal de la séance du 15 janvier 2024.

Madame Karine Bourgault **propose, appuyée par** Charlie Talbot **d'approuver** le procès-verbal du 15 janvier 2024, tel que présenté.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

2-CE-2024-04-08

4. Période de questions réservée au public

Aucun public présent lors de la rencontre actuelle du conseil d'établissement; par le fait même, il n'y a aucune question.

5. Suivi budgétaire 2023-2024

Madame Nadeau présente le suivi budgétaire au 20 mars 2024.

Madame Lucie Nadeau présente les demandes de résolution pour des dépenses au Fonds 2 :

251-ACVIE → Dépenses pour les activités de Noël : 3 918,76 \$ Revenus de vente des cartes pour le dîner de Noël : 617,25 \$ Revenus de vente du popcorn (grains achetés en 22-23) : 16,97 \$ Revenus "Don" du Cercle des fermières de L'Islet : 1 000 \$
251-ATHLE → Revenus de commandites : 1 000 \$ (1 300 \$ à venir)
251-CAMFI → Revenus des ventes de chocolat : 24 763,50 \$ (400 \$ à venir) Transfert des profits vers : 251-ROBOT → 250 \$ 251-VOLL → 600 \$ 251-CYCL1 → 1 225 \$ 251-NYORK → 575,04 \$ 251-EUROP → 650 \$ 251-CPCFPT → 50 \$ 251-FINIS → 600 \$ SURPLUS → 2 960 \$ (sortie d'hiver)
251CPCFPT → Dépenses pour une collation récompense aux élèves : 98,24 \$ Dépenses pour la fabrication de macarons : 35,63 \$ Revenus des ventes de pâtés et tartes : 308 \$ (280 \$ à venir)
251-ENCOM → Dépenses pour l'achat de chandails de finissants (différence du prix coûtant lors de la deuxième commande) : 31,96 \$
251-FABRIQ → Dépenses pour le souper bénéfice : 781,70 \$ Revenus de la vente de carte pour le souper (20 \$) : 1 197,25 \$
251-FINIS → Dépenses pour l'achat de chandails de finissants : 2 936,35 \$ Revenus de vente des chandails de finissants : 495 \$ Revenus de commandites : 375 \$
251-NYORK → Dépenses pour le paiement des campagnes de financement à l'agence de voyages : 574,04 \$
251-CYCL1 → Revenus de commandite pour la vente de cartes de Noël : 500 \$ Revenus pour les frais chargés aux parents pour le voyage à l'Astrolab (65\$) → 2 080 \$

251-PROMO → Dépenses pour l'achat d'articles des Pionniers : 57,75 \$ Revenus pour la vente d'articles des Pionniers : 17,25 \$
251-ROBOT → FLL - Dépenses pour l'achat de chandails d'équipe : 137,97 \$ FLL - Revenus pour la vente de chandails d'équipe : 85,50 \$ FLL - Revenus pour la contribution de Lego First League pour un évènement de 22-23 : 500 \$ FTC - Dépenses pour l'hébergement lors de la compétition du 16 février : 438,38 \$
251-VOLL → Dépenses pour l'achat de chandails d'équipe : 1 826,85 \$ Revenus pour la vente de chandails d'équipe : 1 210 \$
SURPLUS → Dépenses pour la sortie d'hiver : 6 940,17 \$ Revenus pour les frais chargés aux parents pour la sortie d'hiver : 3 221,50 \$ Revenus d'intérêts pour les mois d'octobre à janvier : 670,49 \$

Il est également autorisé à l'unanimité par les membres du Conseil d'établissement d'octroyer un montant pour un maximum de 4000\$ du fond 2 du montant résiduel pour l'achat d'uniformes pour l'équipe de football de l'école.

Madame Mélissa Pelletier **propose et appuyé par** Sophie St-Pierre, **d'adopter** les dépenses et revenus au fonds 2, tel que présenté ci-dessus.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

3-CE-2024-04-08

6. Ventilation 2024-2025

Madame Lucie Nadeau présente le comparatif de la ventilation budgétaire entre les années scolaires 2023-2024 ainsi que 2024-2025.

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement adopte le budget de l'établissement proposé par le directeur de l'établissement, et le soumet à l'approbation du Centre de services scolaire;

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Daisy D'anjou, APPUYÉ PAR Lucie Vermette
ET RÉSOLU à l'unanimité

QUE le budget annuel 2024-2025 soit **adopté** selon le document déposé au montant de 76 450 \$ pour les dépenses et au montant de 42 945 \$ pour les revenus, pour une somme totale nette de 33 505 \$.

QUE ce budget soit transmis au Centre de services scolaire dans la forme prescrite.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

4-CE-2024-04-08

7. Code de vie;

7.1 Amendement 2023-2024

Monsieur Julien Caron **propose, appuyée par** Madame Karine Desrosiers **d'approuver** l'amendement au code de vie 2023-2024 concernant l'autorisation des vêtements du haut du corps à bretelle large.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

5-CE-2024-04-08

7.2 Code de vie 2024-2025

Madame Karine Bourgault **propose, appuyé par** Sophie St-Pierre, **d'approuver** le code de vie 2024-2025 tel que présenté.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

6-CE-2024-04-08

8. Critères d'inscription

Madame Lucie Nadeau informe les membres du conseil d'établissement qu'il existe un règlement concernant les critères d'inscription régit par le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud quant au nombre d'élèves présents dans l'école. Il est à noter qu'il n'y a pas de problématique concernant la clientèle à l'école secondaire Bon-Pasteur.

9. Aménagement des lieux

9.1 Projet de la MRC

En partenariat avec la MRC de L'Islet, l'école bénéficiera de l'aménagement d'un local qui sera ouvert sur l'heure du dîner afin de diversifier les endroits disponibles aux élèves. Le local retenu est le local 101, actuellement l'Espace créatif. En effet, certains équipements seront relocalisés dans le local 221 destiné aux arts plastiques et aux arts dramatiques.

Le projet est présentement en cours et une prise des mesures des dimensions du local sera effectuée lors de la pédagogie du lundi 15 avril 2024. Par la suite, une consultation de la population étudiante est également prévue par l'organisme *Apprendre autrement*. Cette dernière aura lieu sur l'heure du dîner le 17 avril 2024.

9.2 Projet d'aménagement de la cour d'école

Nous avons actuellement une belle problématique au niveau de l'utilisation du gymnase aux pauses et sur l'heure du dîner. En effet, nous avons un très grand nombre d'élèves qui désirent bouger lors des temps de pause et sur l'heure du dîner. Malheureusement pour la présente année scolaire, soit celle de 2023-2024, l'année est déjà trop avancée pour déposer une demande. Cependant, Madame Nadeau a effectué une première prise de contact auprès de l'URLS pour obtenir de plus amples détails. Un encadrement offert par l'URLS sera mis sur pied afin de mener à terme concrètement le projet de l'aménagement de la cour d'école. Pour ce faire, il est à noter qu'il y aura la création d'un comité pour chapeauter le projet. Madame Nadeau demande aux parents siégeant sur le conseil d'établissement qui serait intéressé à s'impliquer pour ce dernier. En déposant le dossier du projet d'aménagement en décembre 2024 auprès du ministère, il est fortement plausible que ce dernier soit réalisé durant la période estivale 2025. Le projet est présentement en cours de développement. Les élèves seront également appelés à collaborer à ce projet.

Madame Isabelle Duchesne **propose, appuyé par** Charlie Talbot d'approuver le projet éventuel d'aménagement de la cour de l'école.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

7-CE-2024-04-08

9.3 Mobilier

Madame Lucie Nadeau informe le conseil d'établissement de l'achat d'un grand lot de chaises neuves qui permettra de remplacer les chaises actuelles dans l'ensemble des locaux de l'école. Ces nouvelles chaises arriveront d'ici la fin de l'année scolaire 2023-2024. Il s'agit du même modèle qu'acheté précédemment pour l'ensemble de la cafétéria.

10. Programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur de l'école.

10.1 Nouvelles activités

Les nouvelles activités sont indiquées dans le document intitulé *Activités et sorties éducatives qui demande un changement à l'horaire pour approbation au conseil d'établissement et activités de la vie scolaire 2023-2024*.

SORTIE	HORAIRE	NIVEAUX	ENDROIT
Finale FTC	16 mars 2024	Équipe FTC	Montréal
Finale FLL	23 mars 2024	Équipe FLL	Sherbrooke
Championnat du monde Robotique FTC	17 au 20 avril 2024	Équipe FTC	Houston
Voyage anglais enrichi 4 ^e -5 ^e secondaire	26-27 avril 2024	Anglais enrichi 4 ^e -5 ^e secondaire	Montréal
Sortie profils 1 ^{er} cycle	2 mai 2024	Profils du 1 ^{er} cycle	Profil Multisports : PEPS de l'Université Laval Profil Techno-numérique : Yellow Brick Games/ Bunker de la science Profil Multiarts : Pupulus et mordicus, galerie d'art moderne, Visite du théâtre du Diamant, Riopelle

Madame Mélissa Pelletier **propose l'approbation** des activités nécessitant un changement d'horaire ou un déplacement à l'extérieur de l'école et **est appuyé par** Monsieur Éric St-Pierre.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

8-CE-2024-04-08

10.2 Voyages scolaire 2024-2025

Les différents voyages offerts aux élèves pour la prochaine année sont présentés aux parents. Les détails seront précisés lors d'une prochaine rencontre.

11. Rapport du conseil des élèves

Nos représentantes du conseil des élèves, Sophie St-Pierre et Charlie Talbot effectuent un récapitulatif de l'ensemble des activités qui ont été réalisées depuis la dernière rencontre du conseil d'établissement (sortie d'hiver, activités de la Saint-Valentin, activités de Pâques, journée thématique « bleue » pour souligner le mois de l'autisme, « journée verte » pour soutenir la persévérance scolaire, etc.).

12. Rapport du représentant au comité de parents

Deux rencontres du comité de parents ont eu lieu depuis la dernière rencontre du conseil d'établissement. En effet, Mesdames Karine Desrosiers et Lucie Vermette ont assisté respectivement à l'une des rencontres de ce comité.

Madame Karine Desrosiers présente les points traités lors de la rencontre à laquelle elle a assisté :

- Dépôt du calendrier scolaire 2024-2025.
- Présentation de Madame Rachel Bégin nouvelle Directrice générale du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud.
- État de la situation en lien avec l'éclipse solaire du 8 avril 2024.
- Présentation de différents points d'informations par une personne-ressource de la Fédération des comités de parents du Québec.

Madame Lucie Vermette présente les points traités lors de la rencontre à laquelle elle a assisté :

- Présentation réalisée par Messieurs Martin-Jonathan Girard et Liam Ruel concernant les possibilités de l'intégration du numérique dans le cursus scolaire.
- Discussion concernant la reconnaissance de l'implication d'un parent-bénévole :

Il est suggéré à la présente réunion du conseil d'établissement la candidature de Monsieur Stéphane Couture, parent-bénévole auprès de la robotique FTC.

- Madame Nadia Marquis a été nommée dans la catégorie argent pour la reconnaissance de son implication. Cette reconnaissance est remise par le comité de parents.
- Augmentation de la clientèle scolaire dans les différents établissements scolaires en raison des nouveaux arrivants (discussion de groupe à venir lors d'une future rencontre concernant l'implication des nouveaux arrivants).

13. Bon coups à l'école secondaire Bon-Pasteur

- Reportage à CIMT pour le projet de Lou – réalité virtuelle permettant de se placer dans la peau d'un jeune autiste.
- Belle participation à la Fête d'hiver de Saint-Jean-Port-Joli (3 élèves).
- Tournoi RSEQ filles juvéniles remporté à Neufchâtel et Cadet belle performance à Roger-Comtois.
- Première partie d'une équipe de basketball féminin.
- Finale locale de secondaire en spectacle.
- Basketball masculin: médaille de bronze dans leur division.
- Foire multiculturelle de la Tablee des Chefs.
- Équipe FLL en finale provinciale à Montréal grâce au prix projet innovant.
- Équipe FTC en finale mondiale à Houston grâce au prix Inspiration pour l'équipe qui incarne le mieux le défi du programme Défi Techno First.
- Équipe de hockey juvénile en finale de leur division.
- Activité d'observation de l'éclipse.

14. Correspondance

Madame Lucie Vermette présente un document publicitaire concernant la semaine nationale de l'engagement parentale 2024.

15. Sujet divers

15.1 Transport scolaire (finale hockey RSEQ)

Madame Karine Desrosiers mentionne la belle réussite de l'équipe de hockey juvénile concernant leur place en finale de leur division RSEQ. Elle soulève le questionnement de l'implication des autres élèves à titre de supporters pour soutenir et encourager les joueurs de l'équipe.

Étant donné le dépôt d'une demande formelle à la direction réalisée par l'ensemble des membres du conseil des élèves, Madame Desrosiers tient à souligner l'engagement des élèves du conseil et le sentiment d'appartenance pour leur mobilisation.

Concernant ce point apporté à la présente réunion, Madame Lucie Nadeau tient à souligner le bris des services éducatifs auprès des élèves si l'option de se rendre sur place à l'aréna avec l'ensemble de l'école était proposée. De plus, la planification des cours par les enseignants étant déjà réalisée, une restructuration de cette organisation serait à prévoir en amont. Enfin, l'ampleur de l'implication financière face à cette demande serait trop importante au détriment de d'autres activités.

16. Date et heure de la prochaine rencontre : le lundi 10 juin 2024, à 18 h

17. Période de questions réservée au public

Aucune présence de public lors de la présente rencontre, il n'y a donc pas de période de questions.

18. Levée de l'assemblée

Madame Karine Bourgault **propose, appuyé par** Madame Nadine Mallet, que la séance soit levée à 20 h 22.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

9-CE-2024-04-08

Présidente,

Directrice,

Lucie Vermette

Lucie Nadeau