

PROCÈS-VERBAL

de la réunion du conseil d'établissement
de l'école secondaire Bon-Pasteur
le 10 juin 2024 à 18 h au local 213

Sont présents :

Sont absents :

Représentants des parents :

D'Anjou, Daisy
Desrosiers, Karine
Duchesne, Isabelle
Pelletier, Mélissa
Vermette, Lucie

Représentants des enseignants :

Bourgault, Karine
Mallet, Nadine
St-Pierre, Éric

Représentant de la direction :

Nadeau, Lucie

Représentant du personnel de soutien :

Caron, Julien

Représentante des professionnels :

Beaumont, Geneviève

Représentants des élèves :

St-Pierre, Sophie
Talbot, Charlie

Représentante de la communauté :

Harvey, Candide
Lemelin, Érika

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Le quorum est confirmé. La tenue de la présente rencontre du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur peut donc avoir lieu.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Karine Desrosiers **propose, appuyée par** Monsieur Julien Caron **d'adopter** l'ordre du jour tel que présenté.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

1-CE-2024-06-10

3. Dispense de lecture, suivi et approbation du procès-verbal de la séance du 8 avril 2024.

Suivi 9.3 : Madame Nadeau mentionne que l'ensemble des chaises ont été officiellement changé dans tous les locaux de l'école. La réception de ces dernières a été effectuée en mai dernier.

Madame Karine Bourgault **propose, appuyée par** Madame Isabelle Duchesne **d'approuver** le procès-verbal du 8 avril 2024, tel que présenté.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

2-CE-2024-06-10

4. Période de questions réservée au public

Il n'y a aucune question.

5. Suivi budgétaire 2023-2024

Madame Nadeau présente le suivi budgétaire au 31 mai 2024.

Madame Lucie Nadeau présente les demandes pour des dépenses au Fonds 2 :

| |
|--|
| 251-ACVIE → Dépenses pour l'activité de Pâques : 61,77 \$ |
| 251-ATHLE → Dépenses pour la course du 4 mai 2024 : 2 091,33 \$ Revenus de commandites : 2 800 \$ À venir → Revenus pour le paiement de l'inscription à la course des élèves absents. |
| 251BONPLA → Dépenses pour l'achat d'articles dédiés à la vente : 81,28 \$ Revenus des ventes : 47,00 \$ |
| 251-CAMFI → Revenus des ventes de chocolat : 399,90 \$ Transfert des profits vers : 251-ACVIE → 5 248,71 \$ 251-VOLL → 200 \$ 251HOCKEY → 300 \$ |
| 251CPCFPT → Dépenses pour le matériel de fabrication des treillis : 383,92 \$ Dépenses pour le matériel de fabrication des macarons : 79,45 \$ Revenus des ventes de pâtés et tartes : 280 \$ Revenus des ventes de treillis : 943,57 \$ Revenus des ventes de macarons : 232 \$ (À venir 176,46 \$) À venir → Dépenses pour la sortie scolaire CPC & FPT 1 : Hébergement 1 051,98 \$, frais de déplacement et nourriture |
| 251CRELAB → Dépenses pour l'achat de matériel pour la fabrication d'articles dédiés à la vente (24-25) : 284,95 \$ |
| 251-FINIS → Revenus des ventes d'albums et de cartes de bal : 4 625 \$ Dépenses pour l'achat des albums de finissants : 4 182,01 \$ Dépenses pour la soirée du bal : 235,30 \$ (À venir selon montants connus : 7 548,15 \$) |
| 251HOCKEY → Dépenses pour la location de glace lors des tournois à domicile RSEQ (sera remboursé par le RSEQ) : 1 355,96 \$ |
| 251-CYCL1 → Dépenses pour la sortie à l'Astrolab : 3 227,52 \$ (en attente de remboursement de taxes, le solde sera à zéro) |
| 251-ROBOT → Dépenses pour l'achat de macarons : 112 \$ Dépenses pour la compétition FLL du 26 avril : 838,40 \$ Dépenses pour Houston : 21 561,38 \$ (Transfert de dépenses à venir vers 251-15028 : 6 537,37 \$ et remboursement de taxes) Revenus des commandites pour Houston : 14 700 \$ (À venir 250 \$) À venir → Revenus pour l'hébergement, portion payée par les élèves : 340,75 \$ |
| 251PROMER → Revenus de commandite : 1 095 \$ |
| 251-SECSP → Dépenses pour la soirée de spectacle et la générale : 1 171,80 \$ Revenus des ventes de billets de spectacle : 1 120 \$ |
| SURPLUS → Dépenses pour la sortie d'hiver : 148,11 \$ Revenus d'intérêts pour les mois de février et mars : 378,53 \$ À venir → Dépenses pour l'achat d'uniformes de football : 3 736,40 \$ À venir → Dépenses pour le transport Cinéma/Quilles (facture manquante) À venir → Transfert de dépenses pour Valcartier : 624 \$ |

Madame Daisy D'anjou **propose et appuyé par** Monsieur Éric St-Pierre, **d'adopter** les dépenses et revenus au Fonds 2, tel que présenté ci-dessus.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

3-CE-2024-06-10

6. Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (art.75.1)

Madame Nadeau présente le bilan de l'année scolaire 2023-2024 des rapports reliés à la violence et à l'intimidation complété par les psychoéducatrices de l'école, soit Mesdames Meggy Côté-Blais et Sarah Blais. Madame Nadeau présente également les recommandations pour la prochaine année scolaire.

7. Évaluation du projet éducatif 2023-2027 (art.74)

Madame Nadeau présente le projet éducatif 2023-2027 en mentionnant les différents objectifs et les résultats qui y sont reliés. Ce dernier sera retravaillé en équipe-école dans le but de présenter le résultat final aux membres du conseil d'établissement lors de la prochaine année scolaire.

8. Listes de matériel scolaire et frais chargés aux parents (art.77.1)

Madame Nadeau présente le document des frais chargés aux parents ainsi que les listes de matériel scolaire.

Un suivi sera effectué quant à la présence de la demande d'achat de séparateurs sur les listes de matériel scolaire. Il est également soulevé qu'il pourrait être bénéfique d'ajouter l'énoncé de préparer en amont le matériel scolaire avant la première journée d'école (*placer les différents éléments dans les bons cartables*).

Madame Nadine Mallet **propose, appuyée par** Madame Karine Desrosiers **d'approuver** les listes de matériel d'usage personnel dont l'achat sera demandé aux élèves pour 2024-2025 et de les acheminer les listes appropriées aux élèves.

En conséquence, Madame Nadine Mallet **propose, appuyée** par Madame Karine Desrosiers de donner un appui favorable quant aux dépenses consécutives au choix des manuels et du matériel didactique dont la liste apparaît en annexe.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

4-CE-2024-06-10

9. Représentation au conseil d'établissement 2024-2025

Madame Lucie Nadeau propose de reconduire le même ratio pour la représentation des parents au sein du conseil d'établissement pour l'an prochain. Le tout est accepté par les membres du conseil d'établissement. Les membres de la communauté sont également ouverts à renouveler leur participation en tant que membre au sein du Conseil d'établissement pour la prochaine année scolaire. Madame Nadeau communiquera avec ces derniers avant la tenue de la première rencontre pour l'année 2024-2025.

10. Inscription pour l'année scolaire 2024-2025

Madame Nadeau présente le tableau de la clientèle pour l'année scolaire 2024-2025. On estime la population étudiante pour l'année 2024-2025 à 346 élèves.

11. Date de l'assemblée générale (art.47)

La date du jeudi 22 août 2024 à 19 h 30 est confirmée pour la tenue de l'assemblée générale de parents. Il est suggéré que lors de l'entrée administrative il y ait une sollicitation par les représentants des parents du CÉ afin d'encourager les parents à s'impliquer au sein du conseil d'établissement. Il est également suggéré d'effectuer le tirage d'une facture scolaire ou encore un chandail de l'école lors de cette soirée. Il n'y aura pas de conférence offerte par l'un des professionnels lors de cette assemblée pour la prochaine année scolaire.

12. Contribution financière et campagne de financement pour 2024-2025

Pour l'année scolaire 2024-2025, la sortie d'hiver sera à prioriser sur la sortie d'automne. De ce fait, la sortie d'hiver serait offerte entièrement gratuitement à l'ensemble des élèves.

Il est proposé d'offrir deux choix de campagne de financement auxquelles l'élève pourra établir son choix afin d'amasser des fonds dans le but de couvrir une portion des frais de la vie scolaire (30,00 \$), une portion du transport dans le cadre de la sortie d'hiver (20,00 \$) ainsi qu'un montant établi (à déterminer) pour la participation à un sport du RSEQ. Le choix des campagnes de financement est à venir.

Sophie St-Pierre **propose, appuyé** par Monsieur Julien Caron **d'approuver** les demandes de contribution financière et de campagnes de financement.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

5-CE-2024-06-10

13. Activités et sorties éducatives pour l'année scolaire 2024-2025

Madame Nadeau présente l'intention des voyages scolaires pour la prochaine année scolaire. Il est question de modifier le voyage offert aux élèves de secondaire 1 afin de faire profiter également les élèves de secondaire 2. De ce fait, le voyage portera l'énoncé *voyage premier cycle*.

14. Projets de la MRC et cour d'école

Madame Nadeau effectue un suivi des différentes étapes déjà réalisées et des étapes à venir concernant le projet du local de la MRC. Un plan du visuel est présentement en élaboration. Une rencontre d'information qui sera présentée aux membres du personnel est également en développement et aura lieu d'ici la fin de la présente année scolaire. Les travaux seront réalisés à l'automne prochain.

Il est présenté aux membres du conseil d'établissement le visuel de la cour projetée dans le cadre du projet de la revalorisation de la cour d'école. Différentes zones s'y retrouvent afin d'offrir une belle variété à l'ensemble des élèves ainsi que des membres du personnel.

Madame Nadeau mentionne qu'une éventuelle recherche de financement sera à prévoir afin de trouver des partenaires financiers pour contribuer au projet de la cour d'école. Tous les membres du conseil d'établissement sont en accord avec le démarrage de la recherche de commanditaires conjointement en collaboration avec le comité de la cour d'école.

15. Rapport annuel du conseil d'établissement (art.82)

Madame Lucie Vermette fait la lecture du rapport annuel qui sera déposé au Centre de services scolaire et présenté à l'assemblée générale du mois d'août. Il est suggéré d'ajouter dans la section annexe de ce rapport le fichier numérique des réalisations remarquables qui a été présenté lors de la soirée du gala Méritas.

Madame Isabelle Duchesne **propose, appuyé par** Madame Karine Bourgault, **d'adopter** le rapport tel que présenté.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

7-CE-2024-06-10

16. Rapport du conseil des élèves

Sophie St-Pierre et Charlie Talbot rapportent les différentes activités et les journées thématiques réalisées à la vie scolaire (journée country, midi karaoké, participation des représentantes de secondaire 1 à la journée élève d'un jour des élèves de 6^e année, journée plage avec la 4^e période en activités pour tous les élèves).

17. Rapport du représentant au comité de parents

Madame Karine Desrosiers effectue un bilan sommaire des dernières rencontres du comité de parents. Voici les principaux points abordés lors de ces rencontres.

-Présentation réalisée par Monsieur Juan Mercier-Bélanger concernant le processus d'analyse de l'espace (maintien des écoles ouvertes selon la population étudiante présente dans l'établissement)

-Présentation des éléments concernant la contribution financière exigée par les parents.

-État de la situation concernant le suivi à assurer pour les nouveaux membres du conseil d'établissement des formations obligatoires.

18. Bons coups

Madame Lucie Nadeau mentionne les bons coups suivants :

- La tenue de la soirée Méritas le jeudi 6 juin dernier et la belle contribution de l'équipe-école dans le cadre de cet événement. La cérémonie de la remise des attestations s'est déroulée le lendemain du gala Méritas où 64 élèves finissants ont été célébrés.
- La course du 4 mai
- Voyage Houston Robotique FTC
- La Classique de volleyball de l'Université Laval

19. Correspondance

- Les olympiades des métiers, documentation remise à la conseillère d'orientation pour la tenue de cet événement pour la prochaine année scolaire.
- ÉcoRéussite : conférence sur l'anxiété avec un psychoéducateur. trice en novembre.

20. Sujets divers :

20.1 Recherche de moyens de financement pour l'équipe de basketball (parents impliqués) Deux familles de joueurs de basketball sont grandement intéressées à tenir des activités de financement afin de bonifier l'expérience des élèves. Ces dernières sont entrées en contact avec Madame Karine Desrosiers à ce sujet. Le dépôt d'un projet concret devra être effectué afin d'obtenir l'accord officiel du conseil d'établissement.

21. Période de questions réservée au public

Aucune présence de public lors de la présente rencontre, il n'y a donc pas de période de questions.

22. Levée de l'assemblée

Madame Karine Bourgault **propose, appuyé par** Madame Nadine Mallet, que la séance soit levée à 21 h 36.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

8-CE-2024-06-10

Présidente,

Directrice,

Lucie Vermette

Lucie Nadeau