

PROCÈS-VERBAL
de la réunion du conseil d'établissement
de l'école secondaire Bon-Pasteur
le 7 avril 2025 à 18 h 30 à la bibliothèque

	Sont présents :	Sont absents :
Représentants des parents :	D'Anjou, Daisy Demers, Mario Duchesne, Isabelle Pelletier, Mélissa Audet, Mélanie	Jean, Julie
Représentants des enseignants :	Bourgault, Karine Mallet, Nadine	St-Pierre, Éric
Représentant de la direction :	Nadeau, Lucie	
Représentant du personnel de soutien :	Caron, Julien	
Représentante des professionnels :	St-Pierre, Cynthia	
Représentants des élèves :	St-Pierre, Sophie Talbot, Charlie	
Représentante de la communauté :	Lemelin, Érika	Harvey, Candide

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Le quorum est confirmé. La tenue de la présente rencontre du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur peut donc avoir lieu.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Mélissa Pelletier **propose, appuyée par** Sophie St-Pierre **d'adopter** l'ordre du jour tel que présenté.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

1-CE-2025-04-07

3. Dispense de la lecture, suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 10 février 2025.

Madame Lucie Nadeau effectue des suivis sur différents points présents au procès-verbal de la séance du 10 février 2025.

Un suivi concernant la venue des artistes dans le cadre du projet de la murale du local 101 est fait. Ces derniers seront en classe prochainement dans un des cours d'arts plastiques afin de fournir des informations sur le mouvement d'art appelé « *street art* ». Les travaux du local 101 devraient être faits durant l'été et la réalisation de la murale sera faite en présence des élèves.

Il est à noter qu'il n'y a pas de date officiellement concernant le dépôt du projet pour le réaménagement de la cour d'école pour le moment.

Madame Karine Bourgault **propose, appuyée par** Monsieur Mario Demers **d'adopter** le procès-verbal du 10 février 2025, tel que présenté.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

2-CE-2025-04-07

4. Période de questions réservée au public

Aucune question n'est posée puisqu'il n'y a pas de public lors de la présente rencontre.

5. Suivi budgétaire 2024-2025

Madame Nadeau présente le suivi budgétaire au 2 avril 2025.

Madame Lucie Nadeau présente les demandes pour des dépenses au Fonds 2 :

251-ATHLE → Dépenses pour l'achat de dry fit : 221,25\$
251-COUR → Commandites pour le réaménagement de la cour d'école : 250,00\$
251CPCFPT → Dépenses préparation pâtes (campagne de financement) : 13,76\$ et revenus vente de pâtes : 35,00\$
251-FINIS → Commandite pour les finissants : 150,00\$
251-FRIPE → Revenus de la vente de vêtements du projet La Boîte à Frip : 98,00\$
251-HIVER → Dépenses totales transport : 6 447,81\$ Paiements élèves faits : 1 640,00\$ Total dû : 2 720,00\$
Location de skis Paiements élèves faits : 814,00\$ Total dû : 924,00\$
251-HOCKEY → Paiements élèves faits : 7 761,35\$ Total dû : 8 360,00\$ Coût réservation : 6 192,00\$
Transport à venir : 1 839,60\$
251-MUSIQ → Dépenses pour l'achat de matériel pour la musique : 52,79\$ (sera remboursé par 251FABRI)
251-NYORK → Dépenses pour le voyage à Boston : 950,00\$ (sera remboursé par 251-CAMFI)
251-PROMO → Dépenses pour l'achat d'articles promo pour Les Pionniers : 1 075,48\$
Revenus des ventes des articles promo : 1 038,22\$
251-ROBOT → Dépenses pour l'achat de matériel pour le robot + affiches pour la robotique : 165,33\$
Revenus de la vente de polo : 92,00\$

Dépenses au Fonds 2 (suite)

251-TABLE→ Dépenses pour l'achat d'ustensiles de cuisine pour la Tablée des chefs : 274,49\$ 251-CAMFI→ Revenus des ventes de chocolats : 3 087,00\$ Crédit pour remboursement de 7 mallettes : 350,02\$ 251-ACVIE→ Dépenses pour les activités de Noël non saisies lors du dernier CÉ : 727,02\$ SURPLUS→ Revenus d'intérêt du mois de décembre (77,80\$), janvier (110,13\$), février (111,66\$)

Campagne de financement (251-CAMFI)

Coût des mallettes de chocolat avec transport et réduction : 7 900,42 \$
Revenu perçu de la vente des mallettes et dons volontaire reçu dans les enveloppes de retour : 16 940,05 \$
Remboursement de taxes (factures) : - 580,40 \$

Profit total de la campagne de financement : 9039,63 \$

Les profits seront répartis comme ceci :

251-ROBOT → 100,00\$
251-NYORK → 950,00\$
251-FINIS → 200,00\$
251-EUROP → 100,00\$
251-HOCKEY → 150,00\$
251-RSEQ → 2 200,00\$
251-HIVER → 2 544,00\$
251-ACVIE → 2 795,63\$
→ 580,40 (retour de taxes)

Madame Daisy D'Anjou **propose et appuyé par** Monsieur Mario Demers, **d'adopter** les dépenses et revenus au Fonds 2, tel que présenté ci-dessus.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

3-CE-2025-04-07

6. Ventilation 2025-2026

Madame Lucie Nadeau présente le comparatif de la ventilation budgétaire entre les années scolaires 2024-2025 ainsi que 2025-2026.

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement adopte le budget de l'établissement proposé par le directeur de l'établissement, et le soumet à l'approbation du Centre de services scolaire;

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Isabelle Duchesne, APPUYÉ PAR Monsieur Mario Demers

ET RÉSOLU à l'unanimité

QUE le budget annuel 2025-2026 soit **adopté** selon le document déposé au montant de 78 459 \$ pour les dépenses et au montant de 45 340 \$ pour les revenus, pour une somme totale nette de 33 119 \$.

QUE ce budget soit transmis au Centre de services scolaire dans la forme prescrite.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

4-CE-2025-04-07

7. Programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement d'horaire ou un déplacement à l'extérieur de l'école (art.87) ;

Madame Nadeau présente les différents ajouts concernant les activités éducatives qui nécessitent un changement d'horaire ou un déplacement à l'extérieur de l'école. Entre autres, il y a l'ajout de la sortie des finissants, la sortie pour les élèves en adaptation scolaire (CPC, FPT) ainsi que le spectacle QW4RTZ pour les élèves de secondaire 2 et possiblement les élèves de secondaire 1 du côté de la Médiathèque de L'Islet-Sud.

Charlie Talbot propose, appuyé unanimement, d'approuver qu'aient lieu les activités nécessitant un changement d'horaire et l'offre des activités parascolaires.

Résolu à l'unanimité

Approuvé.

5-CE-2025-04-07

8. Rapport du conseil des élèves;

Charlie Talbot et Sophie St-Pierre présentent le rapport des activités réalisées par le conseil des élèves depuis la dernière rencontre du conseil d'établissement. En autres, il y a eu la tenue de la journée thématique à l'occasion de la Fête de la Saint-Patrick, la journée cabane à sucre, la journée thématique pour souligner le 1^{er} avril. Le conseil des élèves a également organisé une journée thématique à l'occasion de la journée mondiale de la sensibilisation à l'autisme le 2 avril dernier.

9. Rapport du représentant au comité de parents;

Madame Daisy D'Anjou fait la présentation des différents points abordés lors de la dernière rencontre du comité de parents. Il est à noter que Madame D'Anjou n'était pas présente lors de cette rencontre, mais énumère tout de même les points nommés à l'ordre du jour. On pouvait y retrouver le rapport annuel du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud pour l'année 2023-2024, une consultation concernant l'organisation du prochain calendrier scolaire pour les secteurs primaire et secondaire ainsi que l'avis de désignation des membres du comité de parents pour le conseil d'administration.

10. Bons coups

- Équipe FLL s'est mérité le prix des Champions lors de la finale locale à Québec. Ce prix honore l'équipe qui a su se distinguer dans tous les aspects de la compétition, soit le jeu du robot, le projet innovant et les valeurs fondamentales. Participation à la finale;
- Présentation de la pièce de théâtre « *Le poids des fourmis* » par le groupe d'art dramatique de 5^e secondaire;
- Foire multiculturelle de la Tablée des Chefs. Plus de 100 élèves et membres du personnel sont venus déguster les saveurs de différents pays;
- Volleyball Cadettes 2^e, Juvéniles premières : 22 février;
- Midi persévérance : présentation d'un judoka en collaboration avec le CJE;
- Finale locale de secondaire en spectacle : 20 mars;
- Finale régionale de secondaire en spectacle : prix de la langue française et place pour le Pan Québécois pour Jacob Rousseau. Belle performance de Danaly Chamard St-Pierre, Lyliana Yelfouf et Liana Tondreau;
- Volleyball Benjamine 15 mars : 2^e place;
- Projet de campagne de financement : pâtes fraîches et sauce à spaghetti des groupes d'adaptation scolaire;
- Volleyball Cadette : médaille de bronze et joueuse étoile de la saison à Marion Matte;
- Volleyball Juvénile : étoile du tournoi à Sandrine St-Hilaire à la fin mars, 4^e position;
- Plusieurs journées thématiques : cabane à sucre, poisson d'avril, St-Valentin, etc.
- Championnat CSS : benjamin masculin 2^e et benjamine division 2, 3^e.

11. Correspondances

Il n'y a aucune correspondance pour la présente rencontre du Conseil d'établissement.

12. Sujet divers :

12.1 Informations pour les concentrations

Madame Nadeau présente la répartition de la clientèle en fonction des différentes concentrations offertes pour la prochaine année scolaire. Une consultation concernant la concentration hockey/golf est présentement en cours pour établir différents détails pour la planification du programme (niveau de jeux, équipements personnels, participation au hockey civil, etc.). La recherche de financement est également en cours afin de diminuer au maximum le coût chargé par élève. Une approche est présentement faite auprès de la MRC de L'Islet.

Madame Mélanie Audet tient à souligner certains commentaires reçus des élèves fréquentant l'école ainsi que de certains parents concernant le jumelage des différents sports au cœur de la même concentration (basketball/ baseball/ soccer). Une concentration concernant un seul sport serait une option à évaluer pour les prochaines années.

12.2 Partage du gymnase

Madame Isabelle Duchesne pose le questionnement concernant les groupes jumelés utilisant le gymnase durant les mêmes périodes. Le tout est en lien avec l'organisation scolaire des horaires et l'utilisation maximale du gymnase en fonction des cours prévus à l'horaire. Le tout varie d'une année à l'autre.

12.3 Clientèle 2025-2026

Madame Nadeau présente le tableau de la clientèle pour 2025-2026.

Parcours	Niveau	Inscriptions
Général	1 ^{re} secondaire	65 élèves
	2 ^e secondaire	70 élèves
	3 ^e secondaire	46 élèves
	4 ^e secondaire	61 élèves
	5 ^e secondaire	66 élèves
Cheminement particulier continu	CPC	8
Formation préparatoire au travail	FPT	19
Formation métier semi-spécialisé	FMS	9
Grand total		344

12.4 Orthopédagogie

Madame Mélanie Audet soulève le questionnement concernant une possible de bonification de l'offre d'aide en orthopédagogie pour la présente année jusqu'à la fin de l'année scolaire. Il est à noter que les services offerts au primaire et au secondaire sont différents selon les besoins de la clientèle. L'application des mesures par l'orthopédagogue de l'établissement est réalisée durant les périodes de cours réguliers en compagnie de l'enseignant principal du cours.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre du conseil d'établissement est prévue le lundi 9 juin 2025 à 18 h. Lors de cette dernière réunion, un repas sera disponible pour les membres du conseil d'établissement afin de souligner la fin de l'année scolaire.

14. Période de questions réservée au public

Aucune question n'est posée puisqu'il n'y a pas de public lors de la présente rencontre.

15. Levée de l'assemblée

Madame Karine Bourgault **propose, appuyé par** Sophie St-Pierre, que la séance soit levée à 20 h 30.

Résolu à l'unanimité

Adopté.

6-CE-2025-04-07

Président(e),

Directrice,

Julie Jean

Lucie Nadeau