

Province de Québec

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD

ÉCOLE SECONDAIRE BON-PASTEUR CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur
tenue le lundi 29 septembre 2025, à 18h30, au local 228.

Sont présents mesdames et messieurs, membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents :	Mélanie Audet Lynda Delci Isabelle Duchesne Julie Jean Mélissa Pelletier
-----------------------------	--

Représentants du personnel enseignant :	Karine Bourgault Nadine Mallet Éric St-Pierre
---	---

Représentants du personnel professionnel :	Johanne Ouellet
--	-----------------

Représentants du personnel de soutien :	Julien Caron
---	--------------

Représentants des élèves :	Marion Matte Mélodie Couillard
----------------------------	-----------------------------------

Représentant de la communauté :

Est également présent(e) :	Lucie Nadeau
----------------------------	--------------

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après avoir constaté le quorum, Madame Lucie Nadeau, préside temporairement durant l'attente de la nomination officielle du président(e), procède à l'ouverture de la séance et souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-1-25-09-29

IL EST PROPOSÉ par madame Julie Jean et **RÉSOLU À** l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 9 JUIN 2025

CE-2-25-09-29

IL EST PROPOSÉ par madame, Mélissa Pelletier et **RÉSOLU** l'unanimité que le procès-verbal 9 juin 2025 soit approuvé tel que déposé.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 10 juin 2025

Madame Lucie Nadeau effectue un suivi au point 11 concernant la campagne de financement pour la présente année. Cette dernière mentionne que la campagne de financement aura lieu la semaine suivant l'Action de grâce 2025.

Madame Nadeau souhaite informer les membres du conseil d'établissement que le projet du local en collaboration avec la MRC est officiellement commencé par la phase 1 des rénovations du local 101. Cette mention fait office de suivi du point 17.1 concernant le projet du local de la MRC.

La direction souligne également l'apport bénéfique de l'ajout de l'interdiction du cellulaire en lien avec le point 17.4 Code de vie du procès-verbal de la dernière rencontre du conseil d'établissement qui s'est tenue le 9 juin dernier.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question à la présente rencontre (pas de public présent).

6. ÉTUDE DES DOSSIERS

6.1 Prises de décisions

6.1.1 Nomination des représentants de la communauté (art 42, 5e alinéa)

Madame Candide Harvey du Carrefour jeunesse emploi de L'Islet ainsi que Madame Érika Lemelin de la Maison des jeunes de L'Islet-Nord sont nommées représentantes de la communauté.

6.1.2 Nomination du représentant au comité de parents (retour sur l'assemblée générale)

Madame Julie Jean est nommée représentante au comité de parents pour l'année scolaire 2025-2026. Madame Mélanie Audet agira à titre de parent substitut au besoin.

6.1.3 Élections

·Élection d'un des parents substitués à titre de membre du conseil d'établissement

Madame Lynda Delci occupera officiellement le poste de parent à titre de remplacement de Madame Shanny Bourrassa pour la présente année.

• Élection d'un(e) président(e) au conseil d'établissement (art.56-58)

L'ouverture de la mise en candidature est proposée par Madame Julie Jean.

Madame Mélanie Audet propose Madame Mélissa Pelletier à titre de présidente au conseil d'établissement et appuyée par Madame Julie Jean.

Madame Mélissa Pelletier accepte et est élu(e) président(e).

• Élection d'un(e) président(e) par intérim (art.60)

Madame Mélissa Pelletier propose Madame Julie Jean à titre de présidente par intérim et appuyé par Madame Mélanie Audet.

Madame Julie Jean accepte et est élu(e) président par intérim.

• Élection d'un(e) secrétaire

Madame Isabelle Duchesne propose Monsieur Julien Caron à titre de secrétaire et appuyée par Madame Julie Jean. Monsieur Julien Caron accepte et est élu secrétaire.

6.1.4 Fonctionnement du conseil d'établissement

• Calendrier des séances du conseil d'établissement (art.67)

Les séances auront lieu les lundis à 18 h 30 aux dates suivantes :

- **29 septembre 2025**
- **24 novembre 2025**
- **2 février 2026**
- **23 mars 2026**
- **25 mai 2026**

• Révision et adoption des règles de régie interne (art.67)

Madame Nadeau présente les règles de la régie interne et demande s'il y a des questionnements concernant ce document. Il est à noter que le document de la régie interne a été acheminé à l'ensemble des membres du conseil d'établissement en amont à la présente rencontre.

Madame Mélissa Pelletier demande aux membres du conseil d'établissement leur avis concernant la tenue des réunions en présentiel ou en virtuel. Il est accepté à l'unanimité que les rencontres ordinaires du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur se tiendront en présentiel pour l'année scolaire 2025-2026. Il est également accepté à l'unanimité que les séances du conseil ne seront pas accessibles au public par l'entremise d'un lien vidéo. Le public est donc invité à assister en présentiel aux rencontres du conseil directement à l'école. Il est à noter qu'une modification a été apporté à la régie interne concernant la possibilité d'une tenue des rencontres extraordinaires de manière virtuelle. Cette modification a été acceptée à l'unanimité.

- Dénonciation d'un conflit d'intérêt (art.70)

Madame Nadeau informe les membres qu'il y a un document à compléter, s'il y a lieu. Les documents complétés seront remis à Madame Nadeau.

- Formation obligatoire des nouveaux membres

6.1.5 Suivi budgétaire

Madame Nadeau présente le suivi budgétaire en date du 22 septembre 2025.

6.1.6 Fonds à destination spéciale (art.94 et 110.4)

251BONPLA	Retour de taxes de 3,56\$ et achat de matériel de football 50,57\$
251CPCFPT	Revenus de 1 925,46\$ (commandite CJE, bourse des Dragons, vente de macarons, bacs écologiques et cannettes, retour de taxes) Dépenses de 950,25\$ (achats de pâtes et lasagnes et voyage à Québec) Revenu total : 975,21\$
251-EUROP	Dépense de 2 793,61\$ pour autobus et retour de taxes
251FABRI	Dépenses de 510,25\$ pour la musique et de 42,85\$ pour l'aide alimentaire
251-FINIS	Revenus de 1 399,68\$ (cartes de bal, remboursement autobus projet Impact et financement casse-croûte) Dépenses de 15 963,66\$ (décoration de la salle, repas, location salle, feux d'artifices, photoshoot) Dépenses totales : 14 563,98\$
251-HIVER	Revenu de 20\$ et 567,60\$ (transfert vers mesure du fond 1 et ajustement de taxes) Revenu total : 547,60\$
251-MUSIQ	Revenus du souper-bénéfice de 410,25\$ et dépense de 551,28\$ pour achat instruments de musique) Dépenses totales : 41,03\$
251-PROMO	Revenu de 4\$ (balle anti-stress)
SURPLUS	Revenu de 201,94\$ (retour de taxes), dépense pour l'achat des chandails de volleyball de 1 225,45\$ pour une dépense totale de 1 023,41\$
251-ACVIE	Dépense de 232,33\$ pour l'activité de fin d'année

CE-4-25-09-29

IL EST PROPOSÉ par madame Johanne Ouellet et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que la ventilation du fonds à destination spéciale soit adoptée tel que présentés.

CE-5-25-09-29

IL EST PROPOSÉ par madame Johanne Ouellet et **APPUYÉ** par Madame Julie Jean que la demande de résolutions soit adoptée tel que présentée.

6.1.7 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (art.75.1)

Madame Lucie Nadeau présente le plan de lutte contre la violence et l'intimidation aux membres du conseil d'établissement.

CE-6-25-09-29

IL EST PROPOSÉ par Madame Karine Bourgault et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le plan de lutte contre la violence et l'intimidation soit adopté tel que présenté.

6.1.8 Calendriers des activités éducatives 2025-2026 nécessitant un changement d'horaire (art.87)

Madame Nadeau présente le document portant sur les activités et sorties éducatives qui demandent un changement à l'horaire ainsi que les activités de la vie scolaire afin d'obtenir l'approbation du conseil d'établissement.

Madame Nadeau présente également les différentes demandes proposées par les membres du personnel en lien avec des moyens de financement souhaités afin d'amasser des fonds pour des activités précises. Parmi ces demandes, on retrouve une campagne de financement en partenariat avec Desjardins pour le marathon de lecture ainsi qu'une campagne de financement sous forme de recherche de commandites pour les festivités dédiées aux finissants. Une vente de produits pour le financement du voyage Europe est également prévue. Finalement, une commandite par la municipalité de l'Islet est prévue pour la réalisation des cartes de Noël pour financer le voyage au Mont Mégantic.

CE-7-25-09-29

IL EST PROPOSÉ par madame Mélanie Audet et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que les activités nécessitant un changement d'horaire ainsi que les activités de financement soient approuvées tel que présentées.

6.1.9 Programmes des services complémentaires et particuliers (art.88, 99, 110.2)

Madame Lucie Nadeau présente la planification des activités éducatives mises en œuvre par les services complémentaires, en autres, les nouvelles notions reliées au programme des compétences personnelles et sociales (CPS).

CE-8-25-09-29

IL EST PROPOSÉ par madame Isabelle Duchesne et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que les programmes des services complémentaires et particuliers soient approuvés tel que présentés.

6.2 Consultations

6.2.1 Temps alloué à chaque matière

Madame Nadeau questionne les membres du conseil d'établissement concernant l'offre actuelle des concentrations. Il est soulevé que la concentration baseball/basketball/soccer cause une certaine problématique concernant la trop vaste offre de sports de cette dernière. Madame Mélanie Audet mentionne également une éventuelle problématique concernant la concentration hockey/golf quant à la nature de chacun des sports (sport individuel versus sport d'équipe). Il est à noter que certains élèves préfèrent pratiquer un sport individuel sans toutefois avoir le désir de prendre part à un sport d'équipe. Il est suggéré de procéder à une consultation de la population étudiante concernant l'offre des concentrations pour la prochaine année scolaire.

6.2.2 Consultation des élèves (art 89.2, 110.4)

La consultation des élèves pour la présente année scolaire portera sur l'offre des différentes concentrations offerts dans le cursus scolaire.

7. INFORMATIONS

7.1- Clientèle scolaire

Madame Lucie Nadeau présente la répartition des élèves selon les niveaux présents à l'école. Un total de 336 élèves sont inscrits pour 2026-2027 Elle présente également la composition des différentes concentrations.

7.2- Nature et moments des principales évaluations

Le document concernant la nature et moments des principales évaluations sera acheminé à l'ensemble des parents au courant du mois d'octobre 2025.

7.3- Correspondance

Aucune correspondance

6

7.4- Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre du conseil d'établissement aura lieu le 24 novembre 2025.

8. SUJETS DIVERS

8.1 Présentation du Conseil des élèves

Madame Nadeau présente la composition du conseil des élèves pour l'année scolaire 2025-2026.

9. AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE

CE-9-25-09-29

II EST PROPOSÉ par Madame Karine Bourgault et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :**

QUE la séance soit levée à 21 h 34.