

Province de Québec

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD

## **ÉCOLE SECONDAIRE BON-PASTEUR CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur tenue le lundi 2 février 2026, à 18 h 30, au local 101.

Sont présents mesdames et messieurs, membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents :	Julie Jean Martin Bois Mélanie Audet Mélissa Pelletier Lynda Delci
Représentants du personnel enseignant :	Karine Bourgault Nadine Mallet Éric St-Pierre
Représentants du personnel professionnel :	Johanne Ouellet
Représentants du personnel de soutien :	Anne-Marie Couillard-Caron
Représentants des élèves :	Marion Matte Mélodie Couillard
Représentant de la communauté :	Candide Harvey Érika Lemelin
Est également présent(e) :	Lucie Nadeau

### **1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le quorum est confirmé. La tenue de la présente rencontre du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur peut donc avoir lieu.

### **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CE-1-26-02-02**

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Johanne Ouellet et **RÉSOLU À** l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

### 3. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 8 DÉCEMBRE 2025

CE-2-26-02-02

IL EST PROPOSÉ par Madame Karine Bourgault et **RÉSOLU** l'unanimité que le procès-verbal du 8 décembre 2025 soit approuvé tel que déposé.

### 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 8 DÉCEMBRE 2025

Point 6.1.3 La visite de Rousseau Métal pour les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire est reportée au jeudi 19 février 2026.

Point 8.2 Madame Nadeau a informé les enseignants de prévoir un suivi aux parents des élèves pour lesquels ils auront attribué un résultat de zéro sur Mozaïk afin de les informer de l'explication de ce résultat et des modalités de reprise.

Point 7.3 Une information est manquante concernant l'utilisation des sommes amassées en cas d'annulation d'un projet.

**En cas d'annulation d'un projet pour un groupe ou pour un élève ou si des sommes supplémentaires sont accumulées lors d'une campagne de financement, voici la trajectoire prévue par le conseil d'établissement :**

Dans un premier temps, en cas de non-participation d'un élève initialement inscrit au projet ou si des sommes supplémentaires au coût de participation ont été accumulées lors de la participation à une campagne de financement, les sommes amassées pourront :

- bonifier le projet initial pour tous les participants ;
- être redistribuées équitablement entre les participants du projet initial;
- être transférées à la vie scolaire de l'école.

Dans un deuxième temps, si un projet est annulé pour l'ensemble des élèves, un avis sera acheminé aux parents afin que ceux-ci prennent une décision quant à l'utilisation des sommes amassées lors de la campagne de financement. Chaque élève pourra transférer les sommes :

- dans un autre projet ou activité auquel il participe dans l'année en cours;
- dans un projet auquel son frère ou sa sœur participe dans l'année en cours;
- à la vie scolaire pour l'année en cours;
- pour lui-même à l'année suivante et ce, de manière exceptionnelle, sachant que si l'élève ne participe à aucun projet, les sommes seront transférées à la vie scolaire de l'école.

CE-3-26-02-02

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Mélanie Audet et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que la modification de la résolution concernant la trajectoire de l'utilisation des sommes amassées lors d'une campagne de financement est approuvée.

### 5. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question à la présente rencontre de la part du public composé d'une personne.

## 6. ÉTUDE DES DOSSIERS

### 6.1 Prises de décisions

#### 6.1.1 Suivi budgétaire 2025-2026

Madame Nadeau présente le suivi budgétaire en date du 23 janvier 2026.

Il est à noter que l'achat d'un piano pour le local 101 et la concentration Groupe musical apparaîtra prochainement dans les dépenses du MAO.

Madame Nadeau informe le conseil d'établissement qu'un montant de 100\$ sera chargé aux parents pour les élèves de 2<sup>e</sup> secondaire qui participeront à la sortie au Mont Mégantic en mai prochain et présente le détail de ce montant soit :

- Chalets: 11,82\$ par élève
- Activité 1 : 9,66\$ par élève
- Activité 2 : 13,37\$ par élève
- Autobus : 52,69\$ par élève
- Transport du véhicule supplémentaire : 8,33\$ par élève
- Total de 95,87\$ par élève

CE-4-26-02-02

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame Mélanie Audet et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** qu'un montant de 100\$ soit chargés aux parents des élèves de 2<sup>e</sup> secondaire qui participeront à la sortie au Mont Mégantic.

Madame Lucie Nadeau présente les demandes pour des dépenses au Fonds 2.

251CRELAB	Dépense 272,54\$ +tx (Matériel pour fabrication de produits à vendre par les élèves) Revenu de 775\$ (vente de produits fabriqués par les élèves) + remboursement de taxes
251-FINIS	Revenus de 10 958\$ (6 805\$ commandites diverses, 803\$ revenus casse-croûte, 3 350\$ paiements chandails par les élèves) Dépenses 3 310,36\$ (achat chandails des finissants et location toge)
251-PROMO	Revenu vente de chandails 447,72\$ et retour de taxes
251-ROBOT	Dépenses 411,61\$ (stylet actif et hoodies pour la robotique)
251-CAMFI	Revenus 23 406\$ de la vente de chocolat et retour de taxes
251-ACVIE	Dépenses de 3 177,75\$ (activités de Noël) et de 14,45\$ pour activité thématique. Revenus de 57,60\$ de la vente de ferraille.
SURPLUS	Revenus d'intérêt du mois de juillet (71,85\$) août (72,27\$) septembre (65,59\$) octobre (68,65\$) novembre (71,68\$)

CE-5-26-02-02

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Johanne Ouellet et **RÉSOLU** l'unanimité que les dépenses et revenus au Fonds 2 soient adoptés tel que présentés.

#### 6.1.2 Calendrier des activités éducatives 2025-2026 nécessitant un changement d'horaire (art.87)

Madame Nadeau présente les différentes activités à venir qui nécessitent un changement à l'horaire régulier :

- Salon du livre de Québec pour le club de lecture, le mercredi 8 avril.
- Sortie au Grand théâtre de Québec et musée de la Civilisation pour les élèves de 2<sup>e</sup> secondaire et FPT, le jeudi 23 avril.
- Sortie au CHUL de Québec pour les élèves du cours de chimie - date à déterminer.

Madame Nadeau mentionne, à titre informatif, des activités qui n'exigent pas de changement à l'horaire.

- Visite du conteur Cédrik Landry dans les groupes de 3<sup>e</sup> secondaire, le mardi 27 janvier dernier.
- Qualification de l'équipe de robotique FLL, le samedi 28 mars.
- Finale des équipes de robotique FLL et FTC, les 23 et 24 mai.

CE-6-26-02-02

**IL EST PROPOSÉ** par Monsieur Éric St-Pierre et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que les activités nécessitant un changement d'horaire soient approuvées tel que présentées.

## **6.2 Consultations**

### **6.2.1 Projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles**

Madame Nadeau informe le conseil d'établissement qu'il n'y a pas de consultation au sujet du plan triennal cette année, étant donné qu'aucune modification n'est prévue à l'acte d'établissement pour l'école secondaire Bon-Pasteur. Il y a un maintien de la clientèle de secondaire 1 à 5, ainsi que l'adaptation scolaire pour l'an prochain.

## **7. INFORMATIONS**

### **7.1 Enquête auprès des élèves**

Madame Nadeau informe le conseil d'établissement que deux enquêtes seront réalisées auprès des élèves de notre école dans les prochaines semaines. L'enquête ECADE (Enquête canadienne sur l'alcool et les drogues chez les élèves) de Santé Canada sera réalisée à la fin février et l'enquête COMPASS, qui se penche sur les habitudes de vie des jeunes, aura lieu en avril. Les enquêtes seront effectuées sur le temps de classe.

### **7.2 Projet PGSF**

Madame Nadeau mentionne que l'école Bon-Pasteur a l'intention d'adhérer au plan génération sans fumée pour l'année 2026-2027, qui propose à l'élève un accompagnement adapté pour contrer le tabagisme et le vapotage. Le processus s'inscrit à travers différentes étapes tout au long de l'année scolaire.

### **7.3 Partenariats pour les concentrations**

Madame Nadeau informe les membres qu'un partenariat avec l'École de danse Chantal Caron est officialisé pour la concentration Arts de la scène et comédie musicale en 2026-2027. La portion théâtre sera chapeauté par des enseignants de l'école. Pour la concentration Hockey/Golf, l'école maintient toujours son partenariat avec l'aréna et le club de golf de St-Jean-Port-Joli. Cette année, la MRC de l'Islet défraie quant à elle la moitié des frais de transport. Des démarches restent à faire auprès du club sportif Appalaches pour la concentration Plein Air. Le Domaine de Gaspé à St-Jean-Port-Joli est également suggéré. D'autres ressources spécialisées restent à être confirmées pour les autres concentrations proposées. Madame Audet suggère une ressource de L'URLS qui pourrait fournir du matériel sportif polyvalent pour nos élèves.

### **7.4 Local La Traversée**

Les représentantes du conseil des élèves, Mélodie Couillard et Marion Matte, expliquent les raisons pour lesquelles le conseil des élèves a choisi le nom de *La Traversée* pour le local multidisciplinaire. Ce concept évoque le lien avec le fleuve et le parcours scolaire réalisé au fil des années. Madame

Nadeau mentionne qu'un reportage a été réalisé sur ce projet par Radio-Canada la semaine dernière et qui sera diffusé cette semaine. L'inauguration officielle du local est prévue le jeudi 5 février prochain à 14 h 30. Les différents partenaires du projet seront présents et les membres du conseil d'établissement y sont invités.

#### **7.5 Clic-école**

Madame Nadeau mentionne qu'une nouvelle application destinée aux parents remplacera MPortail à compter du mois de mars. Les fonctionnalités permettront d'assurer un suivi scolaire de l'élève et facilitera les communications avec l'école, entre autres pour déclarer les absences des élèves.

#### **7.6 Rapport du conseil des élèves**

Les représentantes du conseil des élèves font un retour sur les activités de Noël du 19 décembre dernier. Une belle participation des élèves est notée pour cette journée. Les activités proposées étaient le brunch de Noël, une partie de hockey et du patinage libre à l'aréna de St-Jean-Port-Joli et des activités variées en après-midi dont le défi des niveaux qui a suscité beaucoup d'engouement. Des activités thématiques seront également au programme pour la St-Valentin, le vendredi 13 février prochain. Le sujet de la sortie d'hiver est également abordé. Les activités proposées lors de la journée du 26 février sont les suivantes : station de ski Le Relais, Village vacances Valcartier, Quilles/cinéma Lido à Lévis, Céramic café à Québec/jeu d'évasion *Sauve qui peut!*, Défi laser Vanier/cinéma Lido à Lévis et le club sportif Appalaches.

#### **7.7 Rapport du représentant au comité de parents**

Madame Mélanie Audet, représentante substitut au comité de parents fait un résumé de la rencontre du 20 janvier dernier. Les principaux sujets abordés étaient entre autres : la période d'inscription scolaire, le plan triennal, le calendrier 2026-2027, la réflexion par rapport à la baisse des budgets alloués. Madame Audet évoque la difficulté à accéder aux différents documents abordés lors de cette rencontre. Madame Nadeau fera un suivi à ce sujet.

#### **7.8 Correspondances**

Il n'y a aucune correspondance lors de la présente rencontre.

#### **7.9 Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre du conseil d'établissement est prévue le lundi 23 mars 2026, à 18 h 30.

### **8. SUJETS DIVERS**

Aucun point n'est ajouté dans les sujets divers.

### **9. AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE**

**II EST PROPOSÉ** par Madame Julie Jean et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** :

**QUE** la séance soit levée à 20 h 07.

CE-7-26-02-02

Présidente,

---

Mélissa Pelletier

Directrice,

---

Lucie Nadeau