

Province de Québec

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD

ÉCOLE SECONDAIRE BON-PASTEUR CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur tenue le lundi 30 mars 2026, à 18 h 30, au local 101.

Sont présents mesdames et messieurs, membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents :	Julie Jean Mario Demers Simon Fortin Mélissa Pelletier Lynda Delci
Représentants du personnel enseignant :	Karine Bourgault Isabelle Gamache Éric St-Pierre
Représentants du personnel professionnel :	Cynthia St-Pierre
Représentants du personnel de soutien :	Julien Caron
Représentants des élèves :	Marion Matte Mélodie Couillard
Représentant de la communauté :	Candide Harvey Érika Lemelin
Est également présent(e) :	Lucie Nadeau

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum est confirmé. La tenue de la présente rencontre du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur peut donc avoir lieu.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-1-26-03-30

IL EST PROPOSÉ par Marion Matte et **RÉSOLU À** l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

3. DISPENSE DE LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 2 FÉVRIER 2026

CE-2-26-03-30

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Éric St-Pierre et **RÉSOLU** l'unanimité que le procès-verbal du 2 février 2026 soit approuvé tel que déposé.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 2 FÉVRIER 2026

Madame Nadeau effectue un suivi concernant certain point du procès-verbal du 2 février 2026.

Point 6.1.2

Il est à noter que les élèves de CPC prendront part également à la sortie au Grand théâtre de Québec.

7.5 Mise en place du système Clic école

L'utilisation de l'application Clic école est actif depuis le lundi 30 mars 2026. Pour le moment, tout semble bien fonctionner autant du côté de l'école que des parents.

5. DISPENSE DE LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 25 FÉVRIER 2026

CE-3-26-03-30

IL EST PROPOSÉ par Madame Lynda Delci et **RÉSOLU** l'unanimité que le procès-verbal du 25 février 2026 soit approuvé tel que déposé.

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 25 FÉVRIER 2026

Il est mentionné que le projet de la cour d'école a été officiellement déposé parmi les huit projets autorisés au Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud.

7. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question à la présente rencontre de la part du public.

8. ÉTUDE DES DOSSIERS

8.1 Prises de décisions

8.1.1 Suivi budgétaire 2025-2026

Madame Nadeau présente le suivi budgétaire en date du 13 mars 2026.

Dans le budget consacré pour le Matériel, Appareillage, Outillage (MAO) pour le soutien à la persévérance, des achats ont été réalisés pour l'acquisition de tapis de sol en caoutchouc pour la salle de musculation, d'un piano pour le local de la Traversée, d'une 2^e imprimante 3D pour l'Espace créatif ainsi qu'un lot de chaises de bureau pour les membres du personnel de l'école.

Madame Mélissa Pelletier souligne un questionnement de la part de Madame Mélanie Audet, absente à la présente rencontre. Cette dernière a posé le questionnement en lien avec certaines dépenses à zéro concernant certaines mesures. Madame Nadeau mentionne que certaines dépenses sont présentement dans une mesure et que les transferts dans les mesures prévues seront faits en fin d'année scolaire.

Madame Lucie Nadeau présente les demandes pour des dépenses au Fonds 2.

251CPCFPT	Dépense 81,30\$ (achat pour campagne de financement) Revenu 62,10\$ (vente consignes) + remboursement de taxes
251CRELAB	Dépense 57,48\$ (Matériel pour fabrication de produits à vendre par les élèves) + Revenus 13,05\$ (vente de produits fabriqués par les élèves) + correction et remboursement taxes
251-CYCL1	Revenus 4 207,50\$ (voyage Mont Mégantic-facturation parents et commandite Municipalité L'Islet)
251-FABRI	Dépense 109,39\$ (aliments pour la préparation du souper bénéfice) + revenus 716,68\$ (vente de cartes-repas)
251-FINIS	Dépense 50,02\$ (achat d'un chandail pour un élève) + revenus 280\$ (commandites) + remboursement de taxes
251-FRIPE	Revenus 31\$ (vente de vêtements usagés)
251-PROMO	Dépense 708,88\$ (achat chandail volley) + revenus 526,33\$ (vente de chandails aux élèves et vente d'une balle antistress)
251-ROBOT	Dépense 28,96\$ (remboursement de taxes)
251-CAMFI	Revenus 985\$ de la vente de chocolat
251-ACVIE	Revenus 759,82\$ (vente carte-repas) + dépense 130,48\$ (aliments et gobelets pour journée thématique St-Valentin et Hiver) + remboursement de taxes
SURLUS	Revenus d'intérêt du mois de décembre 2025 (78,37\$) janvier 2026 (105,47\$) février 2026 (112,43\$)

Pour le projet Athlétisme, Mme Nadeau mentionne que cette somme provient majoritairement des activités de financement du Club de course, comme le souper spaghetti annuel de l'organisme Les Enfants d'cœur. Certaines dépenses sont prévues en lien avec la participation de l'école au demi-marathon de Lévis au printemps 2026.

CE-4-26-03-30

IL EST PROPOSÉ par Madame Mélissa Pelletier et **RÉSOLU** l'unanimité que les dépenses et revenus au Fonds 2 soient adoptés tel que présentés.

8.1.2 Ventilation 2026-2027

Madame Lucie Nadeau présente le comparatif de la ventilation budgétaire entre les années scolaires 2025-2026 et 2026-2027.

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement adopte le budget de l'établissement proposé par le directeur de l'établissement, et le soumet à l'approbation du Centre de services scolaire;

CE-5-26-03-30

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Mario Demers et **RÉSOLU** à l'unanimité QUE le budget annuel 2026-2027 soit adopté selon le document déposé au montant de 76 677 \$ pour les dépenses et au montant de 44 000 \$ pour les revenus, pour une somme totale nette de 32 677 \$.

QUE ce budget soit transmis au Centre de services scolaire dans la forme prescrite.

8.1.3 Code de vie 2026-2027 (art.85)

CE-6-26-03-30

IL EST PROPOSÉ par Madame Lynda Delci et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le code de vie 2026-2027 soit approuvé tel que présenté.

8.1.4 Calendrier des activités éducatives 2025-2026 nécessitant un changement d'horaire (art.87)

Il y a eu l'ajout de la date officielle des Célébrations du programme Fillactive, une sortie dans le bas du fleuve pour les élèves de CPC et de FPT1-2-3 incluant une sortie culturelle, une activité de bénévolat dans un organisme de Montmagny ainsi que d'une visite d'entreprise de la région pour les élèves de FPT1-2-3. Il est à noter également l'ajout de deux éventuelles sorties dans le cadre de la concentration Volleyball ainsi que celle du Basketball/Baseball/Soccer. Les dates de ces dernières seront connues ultérieurement puisque les démarches sont présentement en cours.

CE-7-26-03-30

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Éric St-Pierre et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que les activités nécessitant un changement d'horaire soient approuvées tel que présentées.

9. INFORMATIONS

9.1 Clientèle 26-27

Madame Nadeau présente les prévisions de la clientèle pour l'année scolaire 2026-2027 en date du 27 mars dernier.

Parcours	Niveau	Inscriptions
Général	1 ^{re} secondaire	45 élèves
	2 ^e secondaire	62 élèves
	3 ^e secondaire	64 élèves
	4 ^e secondaire	46 élèves
	5 ^e secondaire	60 élèves
Cheminement particulier continu	CPC	4
Formation préparatoire au travail	FPT	14
Formation métier semi-spécialisé	FMS	6
Grand total		301

Les inscriptions aux différentes concentrations sont également présentées.

9.2 Informations sur les concentrations

La direction de l'établissement présente les différentes informations concernant les concentrations pour la prochaine année scolaire. La concentration Hockey-Golf bénéficiera d'un accompagnement avec un professionnel du Club de golf Trois-Saumons de Saint-Jean-Port-Joli. Des démarches sont présentement en cours avec la municipalité de Saint-Jean-Port-Joli afin de vérifier la possibilité d'obtenir un tarif préférentiel concernant la location de la glace du Centre Rousseau.

Concernant la concentration Arts de scène, une entente a été réalisée avec l'école de danse Chantal Caron. L'ajout d'une ressource au niveau du chant, afin de bonifier le contenu de cette concentration, est présentement en évaluation.

Pour les concentrations Menuiserie et Mécanique, la mise en place de ressources externes est en cours et de l'achat de matériel est également à venir. Enfin, quelques achats sont à effectuer pour les concentrations Multisports et Plein air, Art culinaire, Techno-numérique, Arts visuels ainsi que Volleyball. L'implantation des nouvelles concentrations au sein de l'établissement s'avère bénéfique pour l'engagement scolaire des élèves.

9.3 Rapport du conseil des élèves

Mélodie Couillard et Marion Matte présentent brièvement les activités qui ont eu lieu depuis la précédente rencontre du conseil d'établissement, ainsi que celles à venir.

- Saint-Valentin (Trouve ton valentin, quiz des chansons d'amour) : le vendredi 13 février
- Journée après-ski (distribution de chocolat chaud et bouillon de poulet) : le vendredi 27 février
- Journée Matelot (vêtements à rayures) : le mercredi 1^{er} avril, à l'occasion du Poisson d'avril
- Journée couleur pastel et célébration de Pâques : le jeudi 2 avril

9.4 Rapport du représentant au comité de parents

Prix de la reconnaissance de la fédération du comité de parents en déposant un formulaire de résolution afin de remettre une mention pour l'implication des parents au sein de ce comité.

Le rapport annuel 2024-2025 du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud est présenté lors de la dernière rencontre de ce comité.

Les membres du comité de parents ont également été consultés concernant la tenue du moment des rencontres de ce comité.

9.5 Correspondances

Aucune correspondance pour la présente rencontre du conseil d'établissement.

9.6 Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre du conseil d'établissement est prévue le lundi 25 mai 2026, à 18 h. Un buffet froid sera offert aux membres du conseil d'établissement pendant la réunion.

10. SUJETS DIVERS

10.1 Activités thématiques

Madame Nadeau présente les différentes activités thématiques qui ont eu lieu lors de la semaine de la persévérance

- Distribution de chocolat à thématique de la persévérance scolaire (PRÉCA)
- Tirage d'un chandail à col rond de la semaine de la persévérance scolaire
- Distribution des rubans vert et blanc au personnel
- Mise en place du drapeau de la persévérance à l'agora de l'école
- Photo des participants à la journée verte

Madame Nadeau présente les différentes activités thématiques qui ont eu lieu lors de la semaine contre l'intimidation et la violence :

- Conférence en début d'année de M. Alain Pelletier
- Tournée des groupes de secondaire 1 par la technicienne en éducation spécialisée
- En CCQ (secondaire 1), activité en lien avec l'intimidation
- Kiosque à l'agora le jeudi le 26 mars : discussion et chocolat chaud
- Visite de Renée-Michèle Dion, travailleuse de rue à la Maison des jeunes de L'Islet-Nord
- Visite de Valérie Jeannotte, intervenante au Havre des femmes
- Visite de Cindy Labbé, intervenante au Centre Yvon Mercier

Il est mentionné que l'ajout d'une affiche mentionnant les différentes ressources présentes sur le territoire pourrait être une belle manière de bonifier les actions déjà mises en place concernant la dénonciation des actes d'intimidation et de violence.

11. AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE

CE-8-26-03-30

II EST PROPOSÉ par Mélodie Couillard et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** :

QUE la séance soit levée à 20 h 09.

Présidente,

Directrice,

Mélissa Pelletier

Lucie Nadeau