

Province de Québec

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD

ÉCOLE SECONDAIRE BON-PASTEUR CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur tenue le lundi 25 mai 2026, à 18 h 00, au local 101.

Sont présents mesdames et messieurs, membres du conseil d'établissement :

Représentants des parents :	Mélanie Audet Simon Fortin Lynda Delci Julie Jean Mélissa Pelletier Martin Bois
-----------------------------	--

Représentants du personnel enseignant :	Karine Bourgault Nadine Mallet Éric St-Pierre
---	---

Représentants du personnel professionnel :	Johanne Ouellet
--	-----------------

Représentants du personnel de soutien :	Julien Caron
---	--------------

Représentants des élèves :	Marion Matte Mélodie Couillard
----------------------------	-----------------------------------

Représentant de la communauté :	Candide Harvey
---------------------------------	----------------

Est également présent(e) :	Lucie Nadeau
----------------------------	--------------

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum est confirmé. La tenue de la présente rencontre du conseil d'établissement de l'école secondaire Bon-Pasteur peut donc avoir lieu.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-1-26-05-25

IL EST PROPOSÉ par Madame Karine Bourgault et **RÉSOLU À** l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

3. DISPENSE DE LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 30 MARS 2026

CE-2-26-05-25

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Simon Fortin et **RÉSOLU** l'unanimité que le procès-verbal du 30 mars 2026 soit approuvé tel que déposé.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 30 MARS 2026

Il est à noter qu'aucun suivi n'est à faire lors de la présente rencontre en fonction du procès-verbal de la précédente rencontre. Certains points seront traités lors de la rencontre actuelle.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a aucune question à la présente rencontre de la part du public.

6. ÉTUDE DES DOSSIERS

6.1 Prises de décisions

6.1.1 Suivi budgétaire 2025-2026

Madame Nadeau présente le suivi budgétaire en date du 25 mai 2026.

Madame Lucie Nadeau présente par la suite les demandes pour des dépenses au Fonds 2.

251-ATHLE	Dépense 868,24 \$ (Achat chandail et inscription course Lévis 1875,68 \$ et revenu 1000 commandites club course Les Enfants d'cœurs)
251BONPLA	Revenus 40,85 \$ vente d'articles du magasin
251CPCFPT	Revenus 759,31 \$ (Achat 120,76 \$ pour matériel pour fabrication de jeux de <i>washers</i> et contenant pour repas) Revenus 874 \$ (Vente consignes, chèques commandites + transfert de CAMFI) + remboursement de taxes
251CRELAB	Revenu de 70,39 \$ (275,81\$ Achat d'articles de base pour fabrication d'objet et remboursement bris livraison) + Revenus 333,98 \$ (Vente de produits fabriqués St-Valentin) + remboursement taxes
251-CYCL1	Revenus 1206,35 \$ (Revenus 800 \$ transfert de CAMFI pour voyage à Mégantic et 700 \$ transfert de CAMFI pour voyage 26-27) et (Dépense 293,65 \$ préparation repas pour Mégantic)
251-EUROP	Revenus 2406,80 \$ Transfert de CAMFI (700 \$) et campagne de financement (1706,80\$)
251-FABRI	Revenus 22,08 \$ (Aliments pour préparation du souper bénéfice 47,50\$)+Revenus 69,58\$ (Ventes de carte-repas)
251-FINIS	Revenus 224,39 \$ 300 \$ (Transfert de CAMFI 250 \$+paiement d'un chandail 50\$) - achat de certificats pour remise diplômes 79,13 \$) + remboursement de taxes
251-HIVER	Revenus 2009,34 \$ (6813,90 paiement GPI+363,57 retour de taxes) -Dépenses frais de transport 5168,13 \$
251-PROMO	Revenus 236,42 \$ (Paiements reçus) + remboursement de taxes
251-ROBOT	Revenu 23 \$ (Transfert mesure CAMFI 150) -Affiches 127\$
251-SECS	Dépense 90,47 \$ (1205 \$ vente billets) -1393,50 \$ location salle + ajustement taxes
251-CAMFI	Dépenses de 6881,65 \$ (-2700 \$Transfert vers autres projets, -4316,55 \$ paiement divers pour rembourser frais élèves qui ont fait la campagne) + Dépôt 134,90\$ argent reçu campagne
251-ACVIE	Dépenses de 293,26 \$ (Activité de Noël 138,51\$ + activité Pâques 69,56 \$ + activité cabane à sucre 100\$) + remboursement de taxes
SURPLUS	Revenus d'intérêt de 225,95 \$ mois de mars (110,35 \$) avril 26 (115,60\$)

Monsieur Éric St-Pierre présente une belle offre qui a été proposée par une tierce personne lors de la compétition de la robotique FTC. Cette offre inclut l'achat d'un robot usagé ainsi que le matériel nécessaire pour l'exploitation de ce dernier. L'offre présentée est également annexée avec une proposition de mentorat virtuel réalisé par le vendeur. La majorité du montant d'acquisition de ce matériel a déjà été amassé par la demande de commandites.

CE-3-26-05-25

IL EST PROPOSÉ par Madame Johanne Ouellet et **RÉSOLU** à l'unanimité que les dépenses et revenus au Fonds 2 soient adoptés tels que présentés.

CE-4-26-05-25

IL EST ÉGALEMENT PROPOSÉ par Madame Lynda Delci et **RÉSOLU** à l'unanimité qu'un montant maximum de 3 250,00 \$ des sommes présentes dans le surplus non affecté soit utilisé pour l'acquisition du matériel de robotique FTC de Monsieur Hugues Boisvert de l'équipe *Gravity* de Mont-Tremblant.

6.1.2 Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (art.75.1)

Madame Nadeau présente la révision du plan de lutte contre l'intimidation et la violence lors de la rencontre. Il est mentionné, entre autres, l'accessibilité du gymnase lors des pauses et de l'heure du dîner afin de favoriser la possibilité de bouger activement. L'ouverture du local de la Traversée est également un atout auprès des élèves afin d'avoir un espace calme et reposant. Ce local est sous la supervision d'une technicienne en éducation spécialisée sur les heures d'ouverture du local. Il est soulevé qu'une mise en place d'un suivi plus régulier auprès de l'élève victime d'intimidation par les adultes de l'école. Une offre de formation sur deux thématiques principales, soit la gestion des émotions ainsi que le civisme entre élèves, sera travaillée afin de cibler les interventions davantage.

Il est mentionné à quelques reprises que la problématique entourant les commentaires déplacés entre élèves du même cercle d'amis soit de plus en plus présente. Bien que certains mentionnent la banalité de ces comportements entre amis, ces actes ont de réels impacts. Des interventions sont en cours concernant la démystification entre le concept de la dénonciation d'une situation vécue par autrui et la mobilisation d'une aide pour la personne vivant une situation désagréable.

6.1.3 Évaluation du projet éducatif (art.74)

Il est à noter qu'une augmentation du taux de diplomation des élèves ayant réalisé leur parcours à l'école secondaire Bon-Pasteur est en hausse sur la période s'échelonnant sur 7 années.

Madame Delci soulève la non-évaluation de la qualité de la langue française dans les autres matières présentes dans le cursus scolaire. Pour le moment, ce critère n'est pas admissible dans les autres champs enseignés puisqu'il ne s'agit pas d'une compétence à développer autre que dans l'enseignement du français. Madame Nadeau mentionne qu'en effet cet enjeu est préoccupant et que l'équipe-école a à cœur la langue française. Il est mentionné que le français est révisé par les enseignants, mais non évalué pour les raisons mentionnées ci-dessous.

Madame Nadeau informe les membres du conseil d'établissement que le taux d'absentéisme chez la clientèle scolaire de l'école est en présentement en diminution. La mise en place de certaines actions s'avère bénéfique. Cependant, le niveau où cette problématique est plus présente est celui des élèves de 5^e secondaire. L'enjeu de la diplomation demeure actuel et l'absentéisme peut avoir un impact à ce niveau. L'équipe-école travaille présentement sur des actions afin de favoriser l'assiduité des élèves de tous les niveaux.

6.1.4 Liste de matériel scolaire et frais chargés aux parents (art.77.1)

La liste de matériel scolaire avait été acheminée à l'ensemble des membres du conseil d'établissement en amont à la présente rencontre.

La direction de l'établissement présente en rafale les détails des différents frais chargés aux parents selon chaque niveau scolaire.

CE-5-26-05-25

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Simon Fortin et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que les listes de matériel d'usage personnel et les dépenses encourues quant aux choix de manuels et matériel didactique pour 2026-2027, dont la liste apparaît en annexe, soient approuvées.

6.1.5 Représentation au conseil d'établissement 2026-2027

Madame Nadeau consulte les membres sur la représentation au conseil d'établissement pour la prochaine année.

Il s'agit de la même constitution que la présente année.

6.1.6 Date de l'assemblée générale (art.47)

Madame Nadeau suggère que l'assemblée générale pour l'année scolaire 2026-2027 se tienne le lundi 31 août 2026 à 19 h 30 à la suite de la rencontre des parents de première secondaire.

6.1.7 Contribution financière et campagne de financement pour 26-27

Après quelques échanges, il est déterminé que les produits sélectionnés pour la prochaine année scolaire dans le cadre de la campagne de financement seront la mallette de chocolat *Le meilleur au monde* comportant un total de 40 tablettes à saveurs variées, une mallette de 20 boîtes d'amandes enrobées de chocolat au lait ainsi qu'un choix de différents formats d'emballage de pommes provenant des vergers de l'entreprise locale *Fruits et légumes RG*. L'offre de ces campagnes se fera par bon de commande afin de réserver les quantités adéquates désirées et ces dernières auront lieu au mois d'octobre 2026. Le retour de l'argent des différents produits vendus sera demandé au plus tard dans la première semaine du retour du congé des fêtes 2026.

CE-6-26-05-25

IL EST PROPOSÉ par Mélodie Couillard et **RÉSOLU** l'unanimité que les demandes de contribution financière et de campagne de financement soient approuvées.

6.1.8 Rapport annuel du conseil d'établissement (art.82)

Madame Mélissa Pelletier, présidente du conseil d'établissement, fait la lecture du rapport annuel du conseil d'établissement présent en annexe.

CE-7-26-05-25

IL EST PROPOSÉ par Madame Mélanie Audet et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que le rapport annuel soit adopté tel que présenté.

6.1.9 Activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire (art.87)

Madame Nadeau présente différentes activités déjà à l'horaire pour la prochaine année scolaire nécessitant un changement à l'horaire. Il est mentionné, entre autres, la tenue des activités de la rentrée scolaire, d'une sortie culturelle de la pièce de théâtre *Le crime de l'Orient express*, d'une sortie d'orientation ainsi que la reconduite du projet *Reconnexion* à l'automne.

CE-8-26-05-25

IL EST PROPOSÉ par Madame Mélanie Audet et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** que les activités nécessitant un changement d'horaire soient approuvées telles que présentées.

7. INFORMATIONS

7.1 Rapport du conseil des élèves

Les représentantes du conseil des élèves, Mélodie Couillard et Marion Matte, présentent en rafale les différentes activités et journées thématiques organisées par les membres du conseil.

Il a été question des activités suivantes :

- Journée thématique matelot
- Tournage promotionnel de l'école
- Journée thématique cabane à sucre
- Journée thématique Année 80 & disco
- Journée thématique sportive
- Journée thématique québécoise
- Journée thématique plage
- Célébration du mois de l'activité physique (mai) avec la tenue de deux marches et le défi des kilomètres des Pionniers (10 000 km)

7.2 Rapport du représentant au comité de parents

Madame Mélissa Pelletier a assisté à la dernière rencontre du comité de parents qui s'est tenue le 19 mai dernier. Voici quelques points qui ont été abordés lors de cette rencontre. Une conférence a été offerte aux parents intéressés sur le sujet de l'anxiété présente chez les enfants. Cette dernière était sur inscription et offerte en visioconférence. De plus, il a été mentionné que le poste vacant du Pôle 5 a été récemment pourvu par Madame Rachel Paré, parent d'un élève fréquentant l'une des écoles primaires du territoire. Madame Mélissa Pelletier a également présenté la répartition des frais chargés aux parents des différents établissements scolaires. Il est à noter que les frais chargés aux parents des élèves fréquentant l'école secondaire Bon-Pasteur sont parmi les plus bas.

7.3 Correspondances

Il n'y a pas de correspondance pour la présente rencontre.

8. SUJETS DIVERS

8.1

Aucun sujet divers n'a été ajouté à la présente réunion.

9. AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE

CE-9-26-05-25

II EST PROPOSÉ par Madame Karine Bourgault et **RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :**

QUE la séance soit levée à 20 h 45.

Présidente,

Mélissa Pelletier

Directrice,

Lucie Nadeau